



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**“Giovani Inclusione e Legalità”**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile, sociale e dello sport.

Area 4 - Animazione di comunità.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi.

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto è ridurre la povertà educativa e l'emarginazione sociale nella città metropolitana di Palermo con particolare attenzione ai giovani coinvolgendo tutti gli attori sociali più rilevanti del territorio nella costruzione attiva di una pacifica comunità educante attraverso l'approccio del welfare community, stimolando inoltre la multiculturalità con una particolare attenzione al tema dell'emarginazione sociale, della legalità, delle pari opportunità e dell'accoglienza in contrasto ad ogni forma di pregiudizio.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il progetto prevede l'impiego di n. 6 operatori/trici volontari/ie, che parteciperanno a tutte le attività progettuali contribuendo attivamente alla vita associativa. People Help the People elaborerà un calendario turnato prevedendo anche dei momenti di compartecipazione fra i 6 operatori/trici volontari/ie e il team di People Help the People.

Tutti gli operatori/trici volontari/ie durante l'anno di servizio civile universale presso l'associazione People Help the People avranno modo di confrontarsi e partecipare a tutte le attività associative.

In particolare, saranno inserite nelle seguenti aree:

- Area Progettazione Sociale
- Aree Attività Educativa e di Inclusione
- Area Comunicazione
- Area promozione e formazione per una cultura del volontariato e della promozione sociale
- Area Sensibilizzazione e organizzazione eventi sul territorio

Dopo un periodo di formazione generale e specifica gli operatori/trici volontari/ie saranno inseriti nelle attività specifiche del progetto

**Per l'Azione n. 1 – Sviluppo di attività di contrasto alla povertà educativa** l'operatore/trice volontario/a n. 1 che sarà impiegato/a nel supporto agli operatori dell'associazione nelle seguenti attività:

- Programmazione, coordinamento, implementazione e monitoraggio dei moduli laboratoriali (laboratorio legalità, laboratorio comportamenti responsabili),
- Partecipazione alla produzione delle locandine per promozione dei laboratori,
- Promozione dei laboratori attraverso i social network,
- Produzione dei calendari periodici delle attività,

- Produzione degli strumenti di monitoraggio (schede d'iscrizione, registri presenze, questionari di entrata e di uscita),
- Preparazione della documentazione formale (schede d'iscrizione, calendari, registri presenze, nomina esperti)
- Preparazione degli ambienti (organizzazione del giardino, predisposizione delle aule),
- Affiancamento agli operatori nei laboratori,
- Supporto nell'organizzazione del programma e delle attività del campus estivo,
- Supporto nelle attività sportive e culturali rivolte a bambini ai ragazzi e ai giovani,

Ciascuna delle sub attività sarà realizzata seguendo il seguente protocollo:

- Incontro con le scuole e le famiglie
- Preparazione della campagna pubblicitaria in digitale e tradizionale (social network, locandina, seminari di preparazione)
- Campagna d'iscrizione
- Monitoraggio e valutazione delle attività

**Per l'Azione n. 2 – Sensibilizzazione e formazione alla cultura del volontariato e della promozione sociale**

L'operatore/trice volontario/a volontario n. 2 sarà inserito/a nelle seguenti attività:

- supporto agli operatori professionisti nell'organizzazione degli eventi promozionali e di sensibilizzazione nelle scuole,
- supporto nell'organizzazione dei laboratori che saranno realizzati presso la sede associativa e partecipazione agli stessi.

Ciascuna sub attività segue la seguente procedura:

- Preparazione della campagna pubblicitaria in digitale e tradizionale (social network, locandina, seminari di preparazione)
- Preparazione della documentazione formale (schede d'iscrizione, calendari, registri presenze, nomina esperti)
- Campagna d'iscrizione
- Preparazione del giardino come spazio di realizzazione dei laboratori
- Programmazione e realizzazione dei laboratori
- Monitoraggio e valutazione.

**Azione n. 3 - Laboratori di Legalità e Comportamenti Responsabili** l'operatore/trice volontario/a volontario n. 3 supporterà il team di People Help the People nelle attività di progettazione di nuove iniziative legate alla promozione della legalità, all'educazione ambientale e all'inclusione sociale che saranno tenute presso il terreno confiscato alla mafia e assegnato a People Help the People da parte del Comune di Palermo. Nello specifico, l'operatore/trice volontario/a si occuperà di:

- Accompagnamento agli operatori dell'associazione nelle attività di accoglienza, sorveglianza e tutoraggio dei bambini che saranno accolti nel giardino,
- Supporto agli operatori dell'associazione nelle attività di progettazione dei laboratori,
- Affiancamento agli operatori dell'associazione nei laboratori,
- Produzione di materiali divulgativi durante lo svolgimento delle attività
- Promozione delle attività attraverso i canali social e digitali

Ciascun laboratorio sarà realizzato secondo il seguente protocollo:

- Incontri con la comunità
- Preparazione della campagna pubblicitaria in digitale e tradizionale (social network, locandina, seminari di preparazione)
- Preparazione della documentazione formale (schede d'iscrizione, calendari, registri presenze, nomina esperti)
- Campagna d'iscrizione
- Preparazione del giardino come spazio di realizzazione dei laboratori
- Programmazione e realizzazione dei laboratori
- Monitoraggio e valutazione

**Per l'Azione n. 4 – Organizzazione di corsi di formazione non formale** l'operatore/trice volontario/a volontario n. 4 supporterà gli operatori e i collaboratori di People Help the People nelle seguenti attività:

- Supporto nella comunicazione con i partner europei
- Supporto al team nelle attività di studio e indagini che saranno realizzate nell'ambito dei progetti
- Realizzazione con i partner europei nell'ambito della programmazione Erasmus Plus o altre iniziative europee
- Organizzazione logistica di eventi europei sul territorio locale
- Organizzazione logistica per i viaggi di scambio
- Accoglienza degli ospiti in occasione di Meeting internazionali o eventi di formazione non formale
- Partecipazione alla promozione delle attività progettuali sul territorio e attraverso gli strumenti digitali

**L'operatore/trice volontario/a volontario n. 5 supporterà gli operatori di People Help the People nelle attività trasversali alle 4 macro azioni e in particolare:**

- Aggiornamento del sito web,
- Programmazione web radio e realizzazione di podcast,
- Comunicazione sui social network,
- Diffusione di materiali informativi stampati,
- Allestimento e gestione di stand informativi, organizzazione di eventi locali.

**L'operatore/trice volontario/a volontario n. 6 parteciperà alle attività seminari e gli incontri informali che si terranno sul territorio, in particolare si occuperà di:**

- Promozione delle attività di divulgazione delle attività dell'associazione,
- Supporto agli incontri di progettazione con le scuole, le famiglie e gli enti del terzo settore
- Supporto alle attività di progettazione e realizzazione di eventi sul territorio di promozione alla Pace e ai comportamenti non violenti
- Supporto agli operatori dell'associazione nelle attività di laboratorio nelle scuole e presso il giardino (bene confiscato).
- Attività di front-office in occasione di eventi divulgativi e/o formativi organizzati da People Help the People.
- Supporto al piano di coinvolgimento della rete associativa locale, attraverso la stesura di documenti di progetto e la realizzazione di prodotti comunicativi (testi, brochure, volantini, poster, inserzioni web ecc.), organizzazione di eventi locali.
- Attività di segretariato sui tavoli tematici che People Help the People organizzerà nel tempo (stesura di verbali, tenuta contatti ecc.).

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

PHP Palermo, via Giuseppe De Spuches n. 20, cap 90145 Palermo, codice sede: 186645.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

N. 6 operatori volontari/ie, senza vitto e alloggio.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**FLESSIBILITÀ.** Si prevede la possibilità di un'articolazione mensile e annuale flessibile per l'orario di impiego standard, che di conseguenza sarà modulato periodicamente, con turni nel rispetto delle ore annuali complessive previste dal SCU. Si richiede la disponibilità per tutti gli spostamenti nell'intera area urbana, necessari sia realizzare le attività (come su descritte) sia per realizzare parte della formazione. È possibile sporadicamente prevedere l'impiego ed il servizio anche in giorni festivi ogni volta che ne ravvisi la necessità, si dovrà pertanto garantire la possibilità di rendersi disponibili per tali occasioni. In caso, quindi, di esigenze legate all'attuazione del calendario del progetto, gli orari potranno essere rimodulati e i giovani assegnati al progetto dovranno attenersi all'organizzazione del lavoro definita dall'OLP.

Si richiede diligenza, riservatezza, rispetto degli orari di servizio stabiliti dall'OLP, rispetto dei luoghi e delle regole comportamentali, in particolare in merito al trattamento di dati sensibili, oltre all'elasticità oraria funzionale alla realizzazione del progetto.

N. 5 giorni di servizio settimanali, 25 ore a settimana per 1145 ore annue.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** no.

**Eventuali tirocini riconosciuti:** no.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** verrà rilasciata, al termine dell'anno di Servizio Civile, certificazione delle competenze, ai sensi del D.Lgs. 13/2013, ad ogni operatore volontario. Incaricato della certificazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari nell'ambito del progetto sarà l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che si configura come ente titolato ai sensi del D.lgs. 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro realizza di percorsi di individuazione, validazione e certificazione delle Competenze Chiave di Cittadinanza, e in particolare si impegna a:

- Sviluppare percorsi formativi rivolti ai Volontari e ai Tutor del Servizio Civile, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Realizzare per i tutor dei singoli enti tali percorsi nei primi sei mesi di avvio dei progetti di Servizio Civile, in modo da provvedere al monitoraggio della acquisizione delle Competenze di Cittadinanza;
- Realizzare per gli operatori volontari tali percorsi a partire dal 7° mese di servizio, con la possibilità di valorizzare parte del percorso formativo come ore di tutoraggio finalizzato alla Certificazione;
- Provvedere alla Certificazione delle Competenze in conformità alle disposizioni recate dal richiamato d.lgs. n. 13 del 2013, attraverso il rilascio di un Titolo universitario idoneo.

La certificazione riguarderà le competenze chiave di cittadinanza che sono state acquisite nel corso del progetto, ossia:

- imparare ad imparare
- progettare
- comunicare
- collaborare e partecipare
- agire in modo autonomo e responsabile
- risolvere problemi
- individuare collegamenti e relazioni
- acquisire ed interpretare l'informazione

L'attestazione verrà rilasciata entro un mese dalla fine del servizio.

### **Competenze operative nell'area dell'educazione non formale**

- abilità e competenze pedagogico-progettuali, comunicativo-relazionali e organizzativo-istituzionali, finalizzate anche alle problematiche del disagio, delle diversità, delle disabilità, della salute, riferite all'infanzia, alla pre-adolescenza, all'età adulta, per la promozione del benessere e dei diritti civili e sociali, per l'integrazione interculturale negli ambienti di vita, di relazione, e di lavoro;
- conoscenze teorico-pratiche e competenze per l'analisi delle realtà territoriali e organizzative per gestire e valutare servizi alla persona e alla comunità negli ambienti di vita, di relazione, e di lavoro.

### **Competenze Comunicative**

La capacità di comunicare ovvero l'abilità di saper trasferire informazioni da una persona all'altra in maniera semplice ed efficace. Questa può avvenire a livello orale (voce), scritto (libri, riviste, siti Web o e-mail), visivo (loghi, mappe concettuali, grafici) o non verbale (linguaggio del corpo, gesti e tono di voce).

Fra le principali competenze professionali comunicative vi sono:

- comunicazione scritta
- comunicazione verbale
- comunicazione digitale
- capacità di ascolto
- abilità nelle presentazioni
- capacità di adattamento a team e gruppi di lavoro
- linguaggio del corpo e messaggi non verbali.

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

vedi link: <https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2020/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI-1.pdf>

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Generale dei volontari sarà realizzata a Roma, presso la sede del CIPSI, Largo Camesena n.16, 00157 Roma, codice sede: 143316. 48 ore, unica tranche.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**La formazione specifica degli operatori si terrà presso la sede legale di People Help the People: Via Giuseppe De Spuches n. 20, cap 90145 Palermo, codice sede: 186645 (PHP Palermo).**

People Help the People prevede per i volontari di Servizio Civile Universale una formazione specifica di 90 ore, in un'unica tranche entro i primi tre mesi di servizio. Utilizzando una metodologia esperienziale, si ritiene opportuno poter trattare i contenuti della formazione specifica partendo dai casi concreti e specifici che il team di People Help the People affronta in ambito associativo. Il modulo sul tema "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale" sarà erogato all'inizio. Nell'implementare gli interventi formativi si farà ricorso a un approccio disciplinare multidimensionale, variando le tecniche in base alla natura della tematica trattata. In linea generale, un posto di rilievo sarà tenuto dalle tecniche di educazione non formale, essendo obiettivo generale del processo di formazione specifica abilitare i volontari sul piano del "saper essere" e del "saper fare", più che su quello del mero sapere teorico, strumentale ai primi due livelli di apprendimento.

L'intento è quello di garantire un reale coinvolgimento e un attivo ed efficace apprendimento da parte dei giovani. Si agirà quindi, trattandosi di un'esperienza di vita totalizzante, sul sapere, saper essere e saper fare degli operatori e delle operatrici volontari/e ossia sulle loro conoscenze, sulle loro abilità e sui loro atteggiamenti. A tutto ciò si aggiunge la modalità di affiancamento, di osservazione e di addestramento guidato. Le giornate formative saranno divise in una prima parte teorica e in una seconda con il coinvolgimento attivo dei giovani in discussioni, gruppi di lavoro, laboratori, esercizi autobiografici. I formatori specifici adotteranno differenti metodologie funzionali alle specifiche attività: cooperative learning, flipped, learning by doing. Gli operatori e le operatrici volontari/ie svilupperanno insieme conoscenze e competenze, in una relazione "orizzontale".

I principi dell'apprendimento non formale saranno:

- Utilizzo dei metodi partecipativi, incentrati su chi apprende
- progettazione in base agli interessi dell'associazione e dei giovani
- La valutazione di fallimento o successo

- Il contesto di apprendimento deve mettere a suo agio i partecipanti
- Le attività saranno guidate dagli operatori di People Help the People con esperienza nella formazione non formale
- Le attività saranno pianificate in base a obiettivi del progetto e si rivolgeranno a gruppi target specifici.

People Help the People prevede i seguenti n.8 moduli formativi per la formazione specifica dei volontari e delle volontarie. Le volontarie e i volontari beneficeranno di una formazione specifica di 90 ore.

<b>Modulo</b>	<b>Contenuti</b>	<b>H</b>
<b>Modulo I: Accoglienza,</b>  <i>Giuseppe Labita, Chiara Lo Coco</i>	Accoglienza dei volontari	3
	Presentazione dell'associazione	2
	Presentazione del team	2
	Presentazione del progetto e delle attività in essere	8
<b>Totale modulo I</b>		<b>15</b>
<b>Modulo II: Sicurezza sui luoghi di lavoro,</b>  <i>Giuseppe Labita</i>	Sicurezza sui luoghi di lavoro, come agire e lavorare in sicurezza	5
	Caratteristiche dei rischi e relative misure di sicurezza	3
	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale	4
	Protocollo di prevenzione contagio Covid-19	3
<b>Totale modulo II</b>		<b>15</b>
<b>Modulo III: Comunicazione,</b>  <i>Giulia Labita</i>	Metodologie di accoglienza del pubblico (Front office e back office)	2
	Utilizzo della strumentazione in dotazione, standard e modalità operative attuate dalla struttura, account, policy, utilizzo della posta elettronica, accesso a servizi on-line - Formazione di base sull'utilizzo del software disponibile (pacchetto Office, gestione della pagina web, gestione social.)	3
	Metodologie e tecniche di comunicazione con l'esterno	2
	Metodologie e tecniche di comunicazione radio web	3
<b>Totale Modulo III</b>		<b>10</b>
<b>Modulo IV: Progettazione sociale,</b>  <i>Maria Giuseppina Petrolo</i>	Ricerca Bandi, comprensione bandi e divulgazione delle notizie	1
	Temi di principale interesse dell'associazione	2
	Progettazione sociale	7
<b>Totale Modulo IV</b>		<b>10</b>
<b>Modulo V: Inclusione, legalità e comportamenti sostenibili,</b>  <i>Rosalia di Mariano, Maria Giuseppina Petrolo</i>	Politiche sociali a livello nazionale e locale	2
	Povertà educativa	3
	Abbandono scolastico	2
	Cittadinanza attiva	2
	Diritti umani, economici e sociali	3
<b>Totale modulo V</b>		<b>10</b>
<b>Modulo VI: Volontariato e promozione sociale</b>  <i>Maria Giuseppina Petrolo</i>	Storia del volontariato in Italia	1
	Cultura e motivazione del volontario	1
	Partecipazione attiva alla vita di comunità	1
	Il mondo del terzo settore e della promozione sociale	1
	Riforma del terzo settore	1
	Attività e finalità del volontariato	1
	Attività e finalità della promozione sociale	1
	La cassetta degli attrezzi del terzo settore	3
<b>Totale Modulo VI</b>		<b>10</b>
<b>Modulo VII: Gestione dei gruppi,</b>  <i>Rosalia di Mariano</i>	Teorie e tecniche di facilitazione e animazione dei gruppi	5
	Gestione di piccoli gruppi	5
	Metodologie di animazione con bambini, adolescenti ed adulti	5
<b>Totale Modulo VII</b>		<b>15</b>
<b>Modulo VIII: Formazione non formale,</b>  <i>Giuseppe Labita</i>	Definizione di formazione non formale e formazione continua	1
	Cooperative Learning	1
	Learning by doing	1
	Flepped	1
	Incontri esperienziali	1
<b>Totale modulo VIII</b>		<b>5</b>
<b>Totale Complessivo</b>		<b>90</b>

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Reti per la Pace: educazione, diritti e sostenibilità in agenda

Associazione CIPSI - SU00023

CESC PROJECT - SU00104

COMITATO ITALIANO PER L'UNICEF - FONDAZIONE ONLUS – SU00476

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

### **Obiettivo 4: ISTRUZIONE DI QUALITÀ.** Target:

4.7 Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Il Programma Reti per la Pace: educazione, diritti e sostenibilità in agenda si riferisce all'ambito di azione unitario: j) promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

### **Obiettivo 12: MODELLI DI CONSUMO E PRODUZIONE SOSTENIBILI.** Target:

12.2: Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali;

12.5: Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo

### **Obiettivo 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE.** Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile. Target:

16.1 Ridurre ovunque e in maniera significativa tutte le forme di violenza.

16.b Promuovere e applicare leggi non discriminatorie e politiche di sviluppo sostenibile.

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato nell'ultimo quadrimestre di servizio dei volontari. Il percorso di tutoraggio ha una valenza di natura orientativa finalizzata all'accrescimento della consapevolezza circa la propria storia e le competenze e risorse personali maturate in essa e alla documentazione sistematica di dette competenze quale base di riferimento per nuove progettualità professionali. Il percorso di tutoraggio ha inoltre una valenza formativa in quanto permette di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro.

People Help the People riserva 28 ore di incontri di tutoraggio.

I laboratori in cui si articola il tutoraggio sono strutturati in una modalità interattiva ed esperienziale che a partire dall'esperienza di Servizio Civile Universale stimola i partecipanti a sperimentare direttamente quanto appreso a livello cognitivo e intellettuale.

Nel lavoro di gruppo verranno utilizzati una serie di strumenti e attività quali: laboratori, colloqui individuali, lavoro personale con supporto del tutor, dinamiche di interazione tra pari, test di autovalutazione.

Il laboratorio di tutoraggio prevede incontri di gruppo e incontri individuali:

12 incontri di gruppo di 2 ore per ogni volontario, per un complessivo di 24 ore

2 incontri individuali per 2 ore ciascuno

Ciascun volontario per ottenere la certificazione di tutoraggio avrà dovuto completare almeno 9 ore di incontri di gruppo e almeno un incontro individuale di 1 ora.

**Inoltre verranno evidenziate nell'attestazione** anche le seguenti competenze informatiche, tra quelle previste dal quadro europeo DigComp 2.1:

- Collaborazione e comunicazione
- Creazione di contenuti digitali
- Sicurezza
- Problem solving

Nel corso della realizzazione del progetto verrà approfondita la corrispondenza tra le attività effettivamente svolte e le competenze descritte nei repertori ufficiali, anche a titolo sperimentale e di approfondimento e per una futura implementazione della certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale nei progetti di servizio civile gestiti dall'Ente. Tale rilevazione sarà avvalorata da incontri che l'**Università di Bari Aldo Moro** svolgerà con gli operatori volontari, e sviluppata per la realizzazione del percorso di tutoraggio e monitoraggio da parte dei tutor del CIPSI.

La certificazione verrà rilasciata entro un mese dalla fine del servizio.

**La certificazione delle competenze verrà rilasciata, al termine dell'anno di Servizio Civile, ai sensi del D.Lgs. 13/2013, ad ogni operatore volontario. Incaricato della certificazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari nell'ambito del progetto sarà l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che si configura come ente titolato ai sensi del D.lgs. 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario.**

Le attività obbligatorie per le attività di tutoraggio prevedono:

- Test di autovalutazione sulle competenze apprese nel corso dell'esperienza di servizio civile universale presso l'associazione People Help the People

- Compilazione del Curriculum Vitae
- Formazione a sostenere un colloquio di lavoro dal vivo e attraverso piattaforme digitale e simulazione.

Le volontarie e i volontari inoltre terranno degli incontri circa modalità di ricerca del lavoro attraverso agenzie private, attraverso gli strumenti digitali, attraverso la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

Inoltre il tutor indirizzerà i volontari alla registrazione al Portale dei giovani Europei, attraverso il quale possono attingere a informazioni e pubblicizzazione dirette di mobilità e formazione in tutti i paesi europei e possono inoltre confrontarsi con altri giovani europei ed allargare i propri orizzonti.