



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

“Giovani verso la cittadinanza globale II”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Area 12 - Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della non violenza e della difesa non armata della patria.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è contribuire all'educazione, alla formazione e alla partecipazione delle giovani generazioni nei territori di Firenze e Bologna, attraverso percorsi di educazione formale e non formale, incontri ed eventi di sensibilizzazione, inclusione sociale, al fine di contrastare fenomeni di discriminazione, intolleranza ed esclusione e promuovere una cultura di pace e di sostenibilità ambientale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede l'impiego di n. 10 operatori/trici volontari/ie:

- n. 8 operatori/trici volontari/ie per la sede di COSPE 5, Firenze, codice sede: 144423,

- n. 2 operatori/trici volontari/ie per la sede di COSPE 4, Bologna, codice sede: 144421,

che saranno coinvolti nelle seguenti attività:

1. Formazione generale e specifica dei volontari sulle tematiche del progetto

Al fine di supportare l'esperienza di apprendimento e di sviluppo delle competenze i volontari parteciperanno a due moduli formativi: la formazione generale proposta dal CIPSI e la formazione specifica proposta da COSPE e propedeutica alla realizzazione delle attività del progetto “Giovani verso la cittadinanza globale II”.

2. Preparazione ed avvio del progetto

Una volta approvato il progetto e stabilita la data di inizio delle attività, gli OLP delle sedi di Firenze e Bologna, la direttrice del Dipartimento Italia Europa, la direttrice della Scuola di formazione, la responsabile dell'Unità mobilitazione e raccolta fondi, e le responsabili dei vari uffici preposti (Comunicazione e Unità di progettazione, monitoraggio e valutazione; Risorse Umane) si riuniranno al fine di organizzare le azioni necessarie all'avvio del progetto in stretto coordinamento con l'Ente capofila CIPSI. In primo luogo, sarà cura di COSPE dare un'adeguata diffusione al Bando di Servizio Civile attraverso la pubblicazione nei propri canali di comunicazione, e in seguito di stabilire insieme al CIPSI il calendario e le modalità per la selezione delle volontarie e dei volontari. Conclusa la selezione e avviate le

pratiche formali necessarie per l'attivazione del servizio, sarà avviato un piano di accoglienza, ivi inclusa l'organizzazione logistica degli spazi, programmata la formazione specifica e predisposto un piano operativo e di monitoraggio per ogni volontaria/o etc. Seguiranno incontri specifici con la partecipazione delle volontarie e dei volontari, i loro OLP e il personale COSPE direttamente coinvolto nella realizzazione delle attività del progetto. Ulteriori incontri saranno organizzati nelle sedi di attuazione di Firenze e Bologna tra le volontarie e volontari e gli OLP di riferimento per condividere un piano dettagliato degli obiettivi formativi e delle attività. Conclusa la formazione iniziale, le volontarie e i volontari affiancheranno i responsabili COSPE in tutte le fasi della realizzazione del progetto approfondendo la conoscenza delle tematiche, degli strumenti e delle metodologie. Dopo un primo periodo di affiancamento potranno svolgere una serie di compiti in autonomia, anche se in stretto coordinamento con i rispettivi OLP e/o referenti delle attività per contribuire all'implementazione delle attività. Le volontarie e i volontari non ricopriranno posti di organico vacanti e non avranno responsabilità decisionali.

Per tutte le volontarie e i volontari in servizio presso le **sedi COSPE di Firenze e Bologna** è prevista la:

- Partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento dell'ente;
- Partecipazione a incontri di coordinamento tra l'ente e altri enti, associazioni ed istituzioni del territorio.
- Partecipazione ad iniziative di formazione interna.

Per la sede di Firenze (codice sede 14423)

Gli 8 operatori/trici volontari/ie in servizio presso la sede di Firenze svolgeranno in particolare le seguenti attività:

Per l'Azione n.1: Gestione dello Sportello Antirazzismo COSPE

- sostegno al servizio di ascolto, sostegno e assistenza alle persone vittime dei reati e discorsi di odio razzista e della violenza xenofoba, offerta dallo Sportello COSPE
- gestione delle chiamate,
- smistamento dei casi ai servizi territoriali,
- redazione dei report di monitoraggio.

Per l'Azione n.2: Avvio di percorsi educativi in contesti scolastici

- supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei laboratori didattici e, in generale, per le attività realizzate in collaborazione con gli istituti scolastici affiancando i responsabili di progetto e gli educatori/educatrici COSPE,
- partecipazione agli incontri di coordinamento e condivisione nell'ambito del Dipartimento Italia Europa.
- partecipazione agli incontri di pianificazione del Dipartimento Italia e Europa (aggiornamento sulle attività, stesura dei verbali);
- affiancamento del responsabile COSPE nella gestione dell'attività, interlocuzione con i principali stakeholder;
- supporto per l'implementazione della proposta didattica;
- supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi didattici;
- eventuale partecipazione diretta ai laboratori.

Per l'Azione n.3: Percorsi ed iniziative di approfondimento, supporto ed inclusione in contesti extrascolastici per giovani e a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)

- Sostegno nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei percorsi di supporto e inclusione e, in generale per le attività realizzate in contesti extrascolastici affiancando i responsabili di progetto e gli educatori/educatrici COSPE.
- Parteciperanno inoltre agli incontri di coordinamento e condivisione nell'ambito del Dipartimento Italia Europa. Numerose attività laboratoriali/formazione saranno realizzate presso il centro "Ginger" a Scandicci.

Principali mansioni:

- partecipazione agli incontri di pianificazione del Dipartimento Italia e Europa (aggiornamento sulle attività, stesura dei verbali);
- raccolta dati e predisposizione di rapporti;
- partecipazione alle riunioni di pianificazione e organizzazione per le iniziative di inclusione socio-lavorativa
- affiancamento del responsabile COSPE per lo sviluppo di soft skill, attività di formazione, laboratori di apprendimento della lingua, condivisione di esperienze e competenze.
- partecipazione diretta alle attività

Per l'Azione n.4: Attività di formazione e progettazione

- collaborare all'ideazione e all'organizzazione di iniziative di formazione e progettazione in stretto coordinamento con la Scuola di formazione alla Cooperazione Internazionale e al Non Profit e con l'Unità di progettazione, monitoraggio e valutazione COSPE.
- partecipazione alle riunioni di programmazione e pianificazione della Scuola di formazione e dell'Unità di progettazione e monitoraggio (aggiornamenti, stesura dei relativi verbali);
- supporto alla programmazione, pianificazione e realizzazione dei corsi previsti dalla Scuola;
- supporto alle attività di progettazione, ricerca e studio bandi (locali, nazionali, europei), monitoraggio.

Per l'Azione n.5: Attività di comunicazione

- collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di comunicazione in stretto coordinamento con l'ufficio di Comunicazione COSPE,
- raccolta dati, ricerca, documentazione
- supporto all'ideazione e realizzazione di materiali informativi (anche plurilingue) quali volantini e brochure.
- supporto alle attività di elaborazione testi, stesura di articoli, comunicati stampa
- supporto alla realizzazione della rivista Babel e di altri strumenti di informazione
- supporto alla realizzazione del Bilancio sociale (secondo le linee guida del terzo settore)
- supporto all'aggiornamento dei siti web istituzionali e tematici dell'ente, con particolare attenzione ai social (FB, Instagram, twitter, You Tube);
- supporto alla realizzazione del Blog Cooperanti
- supporto alle attività di promozione degli eventi e delle campagne concernenti le tematiche del progetto.

Per l'Azione n. 6: Attività di sensibilizzazione, mobilitazione

- Collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e mobilitazione e in stretto coordinamento con l'ufficio di mobilitazione e raccolta fondi COSPE,
- Supporto nella gestione dei contatti con i relatori, registi ecc
- Supporto nelle gestioni degli aspetti logistici (es. accoglienza dei partecipanti, c allestimento delle sale, predisposizione materiali ecc.);
- Supporto per la predisposizione di tutta la strumentazione (es. piattaforme online, streaming, microfoni ecc.),
- Eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali,
- Supporto alla visione e selezione dei documentari del Terra di Tutti Film Festival,
- Supporto all'animazione di stand/banchetti raccolta firme,
- Supporto alle attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative ed eventi,
- Supporto alle attività di rendicontazione delle iniziative

Per la sede di Bologna (codice sede 144421)

I n. 2 operatori/trici volontari/e in servizio presso la sede di Bologna svolgeranno le seguenti attività:

Per l'Azione n.1: Gestione dello Sportello antirazzismo SPAD (Comune di Bologna)

- Sostegno all'attività operativa dello Sportello SPAD sostenuto dal Comune di Bologna,
- Partecipazione agli incontri di coordinamento con la rete delle associazioni aderenti allo sportello,
- Collaborazione alla funzione di Osservatorio dello sportello,
- Redazione dei report di monitoraggio.

Per l'Azione n.2: Avvio di percorsi educativi in contesti scolastici

- Supporto nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei laboratori didattici e, in generale, per le attività realizzate in collaborazione con gli istituti scolastici affiancando i responsabili di progetto e gli educatori/educatrici COSPE,
- Partecipazione agli incontri di coordinamento e condivisione nell'ambito del Dipartimento Italia Europa.
- partecipazione agli incontri di pianificazione del Dipartimento Italia e Europa (aggiornamento sulle attività, stesura dei verbali);
- Affiancamento del responsabile COSPE nella gestione dell'attività, interlocuzione con i principali stakeholder;
- Supporto per l'implementazione della proposta didattica;
- Supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi didattici;
- Eventuale partecipazione diretta ai laboratori.

Per l'Azione n.3: Percorsi ed iniziative di approfondimento, supporto ed inclusione in contesti extrascolastici per giovani e a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)

- Sostegno nella fase ideativa, organizzativa e di realizzazione dei percorsi di supporto e inclusione e, in generale per le attività realizzate in contesti extrascolastici affiancando i responsabili di progetto e gli educatori/educatrici COSPE. Parteciperanno inoltre agli incontri di coordinamento e condivisione nell'ambito del Dipartimento Italia Europa.
- Partecipazione agli incontri di pianificazione del Dipartimento Italia e Europa (aggiornamento sulle attività, stesura dei verbali);
- Raccolta dati e predisposizione di rapporti;
- Partecipazione alle riunioni di pianificazione e organizzazione per le iniziative di inclusione socio-lavorativa
- Affiancamento del responsabile COSPE per lo sviluppo di soft skill, attività di formazione, laboratori di apprendimento della lingua, condivisione di esperienze e competenze.
- Partecipazione diretta alle attività

Per l'Azione n. 6: Attività di sensibilizzazione, mobilitazione

- Collaborare all'ideazione e organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e mobilitazione e in stretto coordinamento con l'ufficio di mobilitazione e raccolta fondi COSPE,
- Supporto nella gestione dei contatti con i relatori, registi,
- Supporto nelle gestioni degli aspetti logistici (es. accoglienza dei partecipanti, allestimento delle sale, predisposizione materiali ecc.);
- Supporto per la predisposizione di tutta la strumentazione (es. piattaforme online, streaming, microfoni ecc.)
- Eventuale accompagnamento di ospiti e delegazioni internazionali
- Supporto alla visione e selezione dei documentari del Terra di Tutti Film Festival
- Supporto all'animazione di stand/banchetti raccolta firme,
- Supporto alle attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative ed eventi
- Supporto alle attività di rendicontazione delle iniziative

Per entrambe le sedi (Firenze e Bologna):

Tutti gli operatori volontari e tutte le operatrici volontarie in servizio, a Bologna e Firenze, saranno coinvolti nelle giornate di svolgimento dei Festival (Terra di Tutti Film Festival) e/o altri eventi di rilievo per l'associazione, nello specifico, nel supporto organizzativo e logistico degli eventi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COSPE 5, Via Slataper 10, 50134 – Firenze, codice sede: 144423.

COSPE 4, Via Lombardia 36, 40139 – Bologna, codice sede: 144421.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

N. 10 Volontari, senza vitto e alloggio, così suddivisi:

- n. 8 operatori/trici volontari/ie per la sede di Firenze, COSPE 5, codice sede: 144423.

- n. 2 operatori/trici volontari/ie per la sede di Bologna, COSPE 4, codice sede: 144421.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durante lo svolgimento del periodo di servizio civile alle volontarie e volontari, in occasione di determinate attività o scadenze progettuali, potrà essere chiesta una flessibilità oraria durante la settimana e in casi eccezionali nei fine settimana. Si potrà inoltre chiedere di svolgere alcuni incarichi inerenti al progetto esterni alla sede accreditata (incontri nelle scuole sul territorio, partecipazione a riunioni ed iniziative), anche di formazione generale e/o specifica nel limite dei 60 giorni previsti dal Prontuario. Tutte le spese inerenti eventuali spostamenti saranno a carico dell'ente di servizio civile COSPE.

Inoltre si richiede:

- Condivisione dei principi, delle finalità e degli obiettivi dell'Associazione.
 - Disponibilità per il lavoro di squadra e per la condivisione, spirito di adattamento.
 - Obbligo di riservatezza e rispetto del regolamento generale sulla protezione dei dati personali (ex art. 13, regolamento UE 679/2016) inerente la privacy.
 - Disponibilità a partecipare ad incontri anche in orario pomeridiano, serale o festivo, qualora vi siano particolari esigenze determinate dal target di progetto o dal programma degli eventi.
 - Redazione delle relazioni periodiche da presentare al CIPSI e all'OLP delle sedi di attuazione.
 - Partecipazione a seminari ed incontri formativi, di verifica e di monitoraggio periodici.
 - Disponibilità a partecipare a incontri di sensibilizzazione e/o di testimonianza al termine del servizio civile.
- Oltre alle festività riconosciute, gli uffici COSPE saranno chiusi le 2 settimane intermedie del mese di agosto.

N. 5 giorni di servizio settimanali, 25 ore a settimana per 1145 ore annue.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: no.

Eventuali tirocini riconosciuti: no.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: verrà rilasciata, al termine dell'anno di Servizio Civile, certificazione delle competenze, ai sensi del D.Lgs. 13/2013, ad ogni operatore volontario. Incaricato della certificazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari nell'ambito del progetto sarà l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che si configura come ente titolato ai sensi del D.lgs. 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1) con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro realizza di percorsi di individuazione, validazione e certificazione delle Competenze Chiave di Cittadinanza, e in particolare si impegna a:

- Sviluppare percorsi formativi rivolti ai Volontari e ai Tutor del Servizio Civile, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza;
- Realizzare per i tutor dei singoli enti tali percorsi nei primi sei mesi di avvio dei progetti di Servizio Civile, in modo da provvedere al monitoraggio della acquisizione delle Competenze di Cittadinanza;
- Realizzare per gli operatori volontari tali percorsi a partire dal 7° mese di servizio, con la possibilità di valorizzare parte del percorso formativo come ore di tutoraggio finalizzato alla Certificazione;
- Provvedere alla Certificazione delle Competenze in conformità alle disposizioni recate dal richiamato d.lgs. n. 13 del 2013, attraverso il rilascio di un Titolo universitario idoneo.

La certificazione riguarderà le competenze chiave di cittadinanza che sono state acquisite nel corso del progetto, ossia:

- imparare ad imparare
- progettare
- comunicare
- collaborare e partecipare
- agire in modo autonomo e responsabile
- risolvere problemi
- individuare collegamenti e relazioni
- acquisire ed interpretare l'informazione

Nel corso della realizzazione del progetto verrà approfondita la corrispondenza tra le attività effettivamente svolte e le competenze descritte nei repertori ufficiali, anche a titolo sperimentale e di approfondimento e per una futura implementazione della certificazione di competenze acquisite in ambito non formale nei progetti di servizio civile gestiti dall'Ente. L'attestazione verrà rilasciata entro un mese dalla fine del servizio. Le attestazioni di competenza conterranno anche le seguenti voci:

Competenze in gestione delle relazioni interpersonali

- saper comunicare;
- intelligenza emotiva;
- empatia;
- adattabilità;
- gestione e risoluzione dei conflitti;
- persuasione;
- team building;
- autocoscienza;
- problem solving;
- capacità di prendere decisioni.

Competenze operative nell'area dell'educazione non formale

- abilità e competenze pedagogico-progettuali, comunicativo-relazionali e organizzativo-istituzionali, finalizzate anche alle problematiche del disagio, delle diversità, delle disabilità, della salute, riferite all'infanzia, alla pre-adolescenza, all'età adulta, per la promozione del benessere e dei diritti civili e sociali, per l'integrazione interculturale negli ambienti di vita, di relazione, e di lavoro;
- conoscenze teorico-pratiche e competenze per l'analisi delle realtà territoriali e organizzative per gestire e valutare servizi alla persona e alla comunità negli ambienti di vita, di relazione, e di lavoro.

Competenze Comunicative

La capacità di comunicare ovvero l'abilità di saper trasferire informazioni da una persona all'altra in maniera semplice ed efficace. Questa può avvenire a livello orale (voce), scritto (libri, riviste, siti Web o e-mail), visivo (loghi, mappe concettuali, grafici) o non verbale (linguaggio del corpo, gesti e tono di voce).

Fra le principali competenze professionali comunicative vi sono:

- comunicazione scritta
- comunicazione verbale
- comunicazione digitale
- capacità di ascolto
- abilità nelle presentazioni
- capacità di adattamento a team e gruppi di lavoro
- linguaggio del corpo e messaggi non verbali.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

vedi link: <https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2020/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI-1.pdf>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale dei volontari sarà realizzata a Roma, presso la sede del CIPSI, in Largo Camesena n.16, 00157 Roma, codice sede 143316. La formazione generale durerà 48 ore, in un'unica tranche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata presso la sede COSPE di Firenze: COSPE 5, Via Slataper 10, 50134 – Firenze, codice sede: 144423.

In sede, in proprio con i formatori dell'Ente, come da accreditamento CIPSI. In unica tranche. +La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire informazioni, contenuti, strumenti e abilità necessari per la realizzazione delle attività previste dal progetto. Il gruppo di lavoro dei formatori ed esperti degli enti COSPE e CIPSI ha ritenuto necessario aggiungere moduli formativi su: aspettative e motivazioni dell'esperienza, dinamiche interculturali e valorizzazione delle competenze acquisite, conoscenza dell'ente, casi studio. La formazione specifica sarà svolta nella sede di Firenze, presso la sede COSPE. La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire gli elementi utili a comprendere il senso dell'Educazione alla Cittadinanza Globale, dell'Educazione alla Pace e della Cooperazione Internazionale, e di far acquisire competenze e contenuti necessarie ai giovani e alle giovani in servizio civile per un più efficace inserimento nel progetto e per realizzare le attività previste.

L'impianto metodologico del progetto formativo prevede lezioni sia in presenza che online in modalità sincrona e asincrona. Per la parte di formazione frontale verranno coinvolti sia il formatore accreditato dell'ente, sia esperti interni ed esterni e "testimoni privilegiati" che possano arricchire la qualità della lezione, con il supporto di materiale informativo, bibliografie di riferimento, slide e dispense appositamente preparati.

Per la parte di formazione non formale i giovani verranno chiamati a partecipare attivamente alla discussione dell'argomento attraverso tecniche di action learning, esercitazioni di gruppo, simulazioni, analisi di caso, discussioni plenarie ed eventuali visite a realtà significative.

La formazione sarà organizzata nel corso dei primi mesi di servizio, compatibilmente con i tempi previsti dalla normativa per l'erogazione della formazione. Inoltre, nel corso dell'anno, sarà cura del COSPE far partecipare le volontarie e i volontari a momenti di studio, approfondimento e altri moduli formativi organizzati da COSPE nell'ambito della propria Scuola di formazione e/o da altri organismi del settore.

MODULO 1 – A PRESENTAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE (2 ORE)

Docenti: Francesca Pieraccini

Presentazione dell'organizzazione COSPE: Organigramma, Principi, valori, obiettivi

MODULO 1 – B PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE ITALIA (2 ORE)

Docenti: Davide Costantino, Camilla Bencini

Presentazione del progetto SCU Italia

Presentazione delle attività nelle sedi di Bologna e Firenze

MODULO 2 – L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE E PATTO FORMATIVO (4 ORE)

Docente: Alfio Puddu

Dinamiche di gruppo

Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Motivazioni, aspettative, obiettivi individuali e di gruppo

MODULO 3 – SFIDA DONNE E DEMOCRAZIA: L'APPROCCIO DI GENERE AL COSPE (4 ORE)

Docente: Debora Angeli

Quadro concettuale e teorico

Alcune metodologie di lavoro: gruppi risorsa, agende pubbliche, ricerche-azioni

Esperienze e testimonianze su percorsi di lavoro

Esercitazione

MODULO 3 – B DISCRIMINAZIONE, SESSISMO, MEDIA EDUCATION (2 ORE)

Docente: Nicoletta Landi

Discorsi d'odio online, genere e stereotipi

MODULO 3 –C INTERCULTURA E PLURILINGUISMO (2 ORE)

Docenti: Beatrice Falcini

interculturalità e bilinguismo

identità, culture, linguaggio

Esempi di progetti/attività in corso

MODULO 4 – SFIDA AMBIENTALE E NUOVE ECONOMIE (4 ORE)

Docente: Mugnai Gabriele

Quadro concettuale e teorico

Alcuni esempi di metodologie e buone prassi sperimentate

MODULO 5 - IMMIGRAZIONE E DIRITTI UMANI (4 ORE)

Mobilità umana per i diritti individuali. Immigrazione, asilo e parità di diritti.

Docente: Udo Enwereuzor

Cause, tappe e principali caratteristiche dell'immigrazione in Italia

Ricerche e fonti statistiche sull'immigrazione

Gli ambiti di discriminazioni: legislazione, alloggio, mercato del lavoro, scuola

I gruppi vulnerabili

Stereotipi e pregiudizi: decostruzione del discorso razzista

Media e immigrazione

Rappresentazione e autorappresentazione

Fondamenti dell'analisi del discorso mediatico

Decostruire un testo/articolo, individuare il non-detto discriminante

MODULO 5 – B DIRITTI UMANI, GIUSTIZIA E INCLUSIONE SOCIALE (2 ORE)

Docente: Caterina Carmassi

Comprendere e utilizzare l'approccio basato sui diritti nella cooperazione

HRBA nella cooperazione di matrice Nazioni Unite

RBA nella cooperazione di matrice europea

L'approccio basato sui diritti nella cooperazione di matrice italiana

Applicazione pratica: alcuni suggerimenti metodologici

MODULO 5 – C I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - Tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale. (4 ORE)

Docenti: Raffaella Di Salvatore e Giovanni Gravina

I MSNA le caratteristiche e i dati sul fenomeno.

Il sistema nazionale di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.

La rete delle istituzioni, dei servizi e delle funzioni sul territorio per la presa in carico dei minori stranieri non accompagnati.

Il ruolo del tutore.

I MSNA le caratteristiche e i dati sul fenomeno.

Il ruolo del tutore.

Es. Progetto a Scandicci, testimonianze dei ragazzi coinvolti

MODULO 6 – CONOSCERE LO STRUMENTO DEL QUADRO LOGICO E IL PROJECT CYCLE MANAGEMENT (12 ORE)

Docente: Maria Donata Rinaldi

Approfondimento sulle tecniche per la redazione di un progetto europeo

I principali programmi di finanziamento dell'UE

Elementi di gestione (ciclo del progetto, logical framework)

MODULO 7- LA TEORIA DEL CAMBIAMENTO: STRUMENTI E APPLICAZIONE. (5 ORE)

Docente: Laura Vigoriti La teoria del cambiamento come strumento

partecipativo di progettazione e gestione progetti

Introduzione alla "stakeholders analysis e Backwards Mapping"

Dal quadro logico alla Teoria del Cambiamento nella gestione dei progetti

Monitoraggio e valutazione partire da una logica ToC

MODULO 8 – LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE (9 ORE)

Docente: Alessandra Brunelli

Elementi di gestione finanziaria e tenuta della contabilità del progetto

Le procedure di rendicontazione dei principali finanziatori

Elementi per la predisposizione della reportistica e delle rendicontazioni

Le principali procedure di qualità dell'organizzazione e la loro applicazione

MODULO 9 – STRUMENTI E MODALITA' DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (3 ORE)

Docenti: Pamela Cioni, Giulia Pugnana

Modalità di identificazione dei destinatari;

Creazione e gestione newsletter;

Produzione articoli per le riviste e i siti dell'ente;

Redazione di comunicati stampa

Redazione testi e grafica per brochure, locandine, manifesti
Funzionamento dei siti web e modalità di aggiornamento
Gestione e utilizzo dei Social Network
Modalità di gestione delle informazioni

MODULO 10 – IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI (3 ORE)

Docenti: Jonathan Ferramola, Pamela Cioni

Ideare e costruire un evento rivolto alla cittadinanza
Pianificazione di una campagna di fundraising (elementi)
Pianificazione operativa di un evento pubblico (simulazione)
Pianificazione di una campagna pubblicitaria (elementi)
Elementi per una corretta gestione delle relazioni con gli stakeholder coinvolti (finanziatori, istituzioni, relatori, docenti, ospiti, ecc.)
Elementi per una corretta gestione dei rapporti con i fornitori di servizi
Elementi per una corretta gestione delle risorse umane e dei volontari
Elementi per una corretta gestione amministrativa

MODULO 11 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (8 ORE)

Docente: Alessandra Brunelli

MODULO 12 - SCUOLA COSPE (20 ORE)

Docenti: docenti della Scuola

Partecipazione ai moduli della Scuola di formazione:
La cooperazione internazionale – Storia e soggetti della cooperazione
Le Istituzioni e le Organizzazioni nazionali e internazionali
La geografia delle disuguaglianze globali
L'educazione alla pace e alla cooperazione fra i popoli
Educazione alla cittadinanza globale
Cooperazione e diritti umani
Progettazione della Scuola COSPE – analisi dei bandi e dei formulari – la progettazione europea e territoriale.

Totale 90 ORE.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Reti per la Pace: educazione, diritti e sostenibilità in agenda
- ASSOCIAZIONE CIPSI - SU00023
- COMITATO ITALIANO PER L'UNICEF - FONDAZIONE ONLUS – SU00476
- CESC Project – SU00104

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: ISTRUZIONE DI QUALITÀ. Target:

4.7 Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Il Programma Reti per la Pace: educazione, diritti e sostenibilità in agenda si riferisce all'ambito di azione unitario:
j) promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

Obiettivo 12: MODELLI DI CONSUMO E PRODUZIONE SOSTENIBILI. Target:

12.2: Entro il 2030, raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali;
12.5: Entro il 2030, ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclo e il riutilizzo

Obiettivo 16: PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE. Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile. Target:

16.1 Ridurre ovunque e in maniera significativa tutte le forme di violenza.
16.b Promuovere e applicare leggi non discriminatorie e politiche di sviluppo sostenibile.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il periodo di tutoraggio sarà articolato in **22 ore, di cui 18 ore collettive e 4 ore individuali**. Le attività formative si svolgeranno nell'arco degli ultimi tre mesi del progetto, sia in modalità in presenza sia in modalità online (sincrona) attraverso la piattaforma Zoom COSPE. Le lezioni online non supereranno il 30% del totale previsto.

Le modalità di formazione prevedono:

- lezioni frontali, quindi attraverso la spiegazione in aula dei vari contenuti oggetto del corso;
- lavori di gruppo/workshop
- incontri individuali, per verificare e adattare le esigenze ed i bisogni formativi di ogni singolo volontario;
- esercitazioni di vario tipo: in gruppo, learning by doing, in presenza o a casa,

Le attività formative riguarderanno i seguenti temi:

2 ore - **PARTE 1: PERSONAL BRANDING E LA RICERCA DI UNA PROFESSIONE E CARRIERA**

2 ore - **PARTE 2: DOVE CERCARE LAVORO**

4 ore - **PARTE 3: CV e PRESENTAZIONE**

3 ore - **PARTE 4: IL COLLOQUIO**

2 ore - **PARTE 5: Enti no profit/aziende/contrattualistica**

4 ore - **ESERCITAZIONI A CASA**

4 ore - **PARTE 6: INCONTRI INDIVIDUALI**

Modulo di tutoraggio/orientamento al lavoro	ore
Metodologia didattica impiegata: lezione frontale (presenza e online (modalità sincrona)); esercitazioni/learning by doing; role playing; apprendimento cooperativo, video.	
PARTE 1: PERSONAL BRANDING E LA RICERCA DI UNA PROFESSIONE E CARRIERA Che cos'è il personal branding Focus su professioni terzo settore Creare un Piano Professionale + Esercitazione	3
PARTE 2: DOVE CERCARE LAVORO Strumenti per la ricerca del lavoro nel settore della cooperazione internazionale e terzo settore (web, social network, canali di accesso, competenze e profili richiesti); informazione su Centri per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.	2
PARTE 3: CV e PRESENTAZIONE Workshop: orientamento alla compilazione del CV (inglese o italiano), lo Youth Pass e alla lettera di accompagnamento. Esercitazione (simulazione di una presentazione)	4
PARTE 4: IL COLLOQUIO Come sostenere un colloquio, domande frequenti nei colloqui Esercitazione (simulazione colloquio)	3
PARTE 5: Enti no profit/aziende/contrattualistica La riforma del terzo settore, il bilancio sociale (organigramma, organizzazione..) Le risorse umane nei contesti organizzativi: ruoli, job description e termini di riferimento. Aspetti contrattuali e normativi del rapporto di lavoro	2
ESERCITAZIONI A CASA: Scrivere il piano professionale; Ricerca un profilo d'interesse e un annuncio; simulare una candidatura Scrivere il proprio CV e la lettera di accompagnamento	4

PARTE 6: INCONTRI INDIVIDUALI Restituzione sulle esercitazioni a casa Revisione dei piani professionali	4
Totale	22

Inoltre verranno evidenziate nell'attestazione anche le seguenti competenze informatiche, tra quelle previste dal quadro europeo DigComp 2.1:

- Collaborazione e comunicazione
- Creazione di contenuti digitali
- Sicurezza
- Problem solving

Nel corso della realizzazione del progetto verrà approfondita la corrispondenza tra le attività effettivamente svolte e le competenze descritte nei repertori ufficiali, anche a titolo sperimentale e di approfondimento e per una futura implementazione della certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale nei progetti di servizio civile gestiti dall'Ente. Tale rilevazione sarà avvalorata da incontri che **l'Università di Bari Aldo Moro svolgerà** con gli operatori volontari, e sviluppata per la realizzazione del percorso di tutoraggio e monitoraggio da parte dei tutor del CIPSI.

La certificazione verrà rilasciata entro un mese dalla fine del servizio.

La certificazione delle competenze verrà rilasciata, al termine dell'anno di Servizio Civile, ai sensi del D.Lgs. 13/2013, ad ogni operatore volontario. **Incaricato della certificazione delle competenze acquisite** dagli operatori volontari nell'ambito del progetto **sarà l'Università di Bari Aldo Moro, che si configura come ente titolato ai sensi del D.lgs. 13 del 2013 (art. 2, com.1 subcom.f.1)** con riferimento ai titoli di studio del sistema universitario.