



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

Diritti e uguaglianza: costruiamo la pace con EMERGENCY e CReA nelle scuole

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area

12 - Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di **promuovere una cultura di Pace, per attribuire una dimensione concreta agli effetti delle guerre nella vita quotidiana, diminuire i crimini d'odio ed hate speech, attraverso interventi educativi e di sensibilizzazione sul territorio e nelle scuole, al fine di concorrere a formare una società civile sensibile, responsabile, informata e impegnata, che faccia propri i valori della solidarietà e del rispetto dei Diritti**

Umani, contribuendo così al raggiungimento degli Obiettivi 4 e 16 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede n. **7 operatori/trici volontari/ie:**

- **4 operatori/trici volontari/ie** presso la sede **EMERGENCY 1, Milano, codice sede 188114**
- **2 operatori/trici volontari/ie** presso la sede **EMERGENCY 2, Roma, codice sede 188115**
- **1 operatore/trice volontario/a** presso la sede **CRaA, Palestrina, Provincia di Roma, codice sede 143304**

Il complesso delle attività per i volontari sono le seguenti:

Tutti gli operatori/trici volontari/e nelle sedi di Milano e Roma: attività 4.-7.-8.-11.

In particolare per la sede di Milano:

1 operatore/trice volontario/a: attività 1.-2.-3.

1 operatore/trice volontario/a: attività 5.-6.

1 operatore/trice volontario/a: attività 9.-10.

In particolare per la sede di Roma:

1 operatore/trice volontario/a: attività 1.-2.-3.

1 operatore/trice volontario/a: attività 5.-6.-9.-10.

In particolare per la sede a Palestrina in provincia di Roma:

1 operatore/trice volontario/a: attività 1,4,5,6,7,8,9.

1. Risposta giornaliera via mail o telefono alle richieste delle scuole di incontri nelle classi, orientando gli insegnanti nella scelta delle proposte disponibili in base al tema, al percorso già fatto in classe, all'età degli studenti. Utilizzo dei documenti disponibili e descrizione delle specificità dei materiali per promuovere la Pace, attinenti ai Diritti, le conseguenze dei conflitti e le migrazioni.

2. Collaborazione alla gestione dell'agenda degli incontri nelle scuole e negli altri centri di aggregazione e alla gestione dei contatti dei gruppi scuola di Milano (province di Milano, Como, Lecco, parte di Monza e Brianza) e di Roma. Corrispondenza via mail, invio del prospetto con le necessità strumentali e la tabella per definire orari e date per lo svolgimento degli incontri. Valutazioni sulla scelta dello svolgimento in presenza o da remoto e relativa verifica degli aspetti organizzativi. Accordi telefonici. Compilazione dell'Agenda dell'Area Riservata online dell'Ufficio Scuola con i dettagli degli incontri.

3. Supporto al coordinamento dei volontari relatori scuola dei gruppi di Milano e Roma. Proposta delle date in agenda via mail o telefono, indicazioni logistiche e organizzative diversificate se l'appuntamento si svolge in presenza o a distanza, descrizione delle caratteristiche della classe/scuola, documenti di autorizzazione, preparazione e distribuzione dei materiali in accordo con il Magazzino dell'Ente, proposta di colloqui singoli o riunioni di gruppo per il report sugli incontri, offerta di occasioni di aggiornamento o formazione.

4. Affiancamento ai relatori volontari con esperienza pluriennale negli incontri nelle scuole e nelle iniziative pubbliche per bambini e ragazzi, studio delle tracce e osservazione durante le presentazioni. Successivamente gli operatori volontari realizzeranno una parte dell'intervento in presenza dell'Olp o dei volontari relatori esperti. Infine, condurranno in autonomia gli interventi nelle scuole, in altri centri di aggregazione e nelle iniziative pubbliche nei territori di Milano e provincia, nelle province lombarde, di Roma e provincia, nel Lazio oppure da remoto. Acquisiranno sicurezza ed efficacia nell'esposizione dei temi e nell'interazione con gli studenti, coinvolgendoli anche quando a distanza con le modalità dedicate.

5. Risposta giornaliera via mail o telefono alle richieste da parte di istituzioni o altri soggetti per iniziative pubbliche rivolte a bambini, ragazzi, insegnanti e famiglie, principalmente sul territorio

di Milano, province limitrofe e Roma. Supporto all'Ufficio Scuola nel vaglio delle proposte di webinar e workshop online. Valutazione della coerenza delle finalità informative e di sensibilizzazione alla Pace e alla solidarietà. Relazioni con il pubblico. Proposta di laboratori e attività sulla base delle linee guida dell'Ufficio Scuola.

6. Collaborazione all'organizzazione di iniziative pubbliche preparando un calendario, adattando i materiali esistenti o predisponendone ad hoc, stimando il numero e le caratteristiche delle risorse umane necessarie, coinvolgendo i volontari relatori ed eventualmente altri volontari con esperienza negli eventi non solo per bambini e ragazzi. Supporto all'Ufficio Scuola nell'organizzazione di webinar e workshop per studenti e insegnanti.

7. Supporto alla realizzazione delle iniziative e partecipazione. Ruolo attivo. Coinvolgimento anche dei genitori dei bambini e dei ragazzi destinatari degli interventi, distribuendo materiale informativo in continuità con l'evento e il consenso al trattamento dei dati se necessario. Nel caso di eventi online, cura delle relazioni via web post evento con i contatti acquisiti, per garantire continuità e circolarità nella comunicazione con il pubblico.

8. Acquisizione delle competenze, guidati dal personale dell'Ufficio Scuola, utili a collaborare all'aggiornamento dei materiali e alla stesura di nuove proposte, da utilizzare negli incontri con i bambini e i ragazzi nelle classi o in ambito extrascolastico. Consultazione delle fonti, video e immagini e utilizzo dei programmi per la realizzazione delle presentazioni. Valutazione dei contenuti e delle modalità di comunicazione in coerenza con le finalità informative e di stimolo all'approfondimento e riflessione. Ideazione e produzione dei materiali, anche per webinar, workshop ed iniziative online.

9. Supporto alla risposta via mail o telefonica alle richieste da parte di genitori, studenti e referenti degli istituti superiori per i PCTO. Valutazione delle domande, conoscenza delle procedure per attivare convenzioni e progetti formativi, anche a distanza. Supporto nei rapporti con le scuole e le famiglie di provenienza degli studenti. Attività in supporto anche ai gruppi di volontari scuola in tutta Italia, che ricevono richieste e ospitano studenti in PCTO.

10. Collaborazione alla gestione del percorso dei ragazzi in PCTO presso le sedi di Milano e Roma: redazione dei progetti formativi; valutazione e organizzazione delle attività per gli studenti; presentazione dei principi, obiettivi, attività dell'ente; informazioni sui temi afferenti la solidarietà e il rispetto dei Diritti Umani; accompagnamento degli studenti verso azioni e pratiche responsabili per avvicinarli alle tematiche sociali, favorire la formazione di una coscienza civica e un inserimento partecipativo nella società globale. In parallelo, partecipazione alla redazione, organizzazione e realizzazione dei progetti di PCTO da svolgersi da remoto o in modalità mista.

11. Partecipazione alle riunioni dello staff dell'Ufficio Scuola per seguire attivamente le fasi progettuali e di realizzazione delle attività, contribuire alla definizione delle azioni per svolgerle e alla divisione del lavoro nel gruppo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

CREA 2: Via Lago di Santa Caterina PALESTRINA codice 143304

Emergency 2: VIA UMBERTO BIANCAMANO ROMA codice 188115

Emergency 1: VIA SANTA CROCE MILANO codice 188114

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 7

1 (GMO:1) senza vitto e alloggio sede Crea

2 (GMO:1) con vitto sede Emergency Roma

4 (GMO:1) con vitto sede Emergency Milano

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

-Condivisione dei valori e degli obiettivi delle Associazioni.

- Obbligo di riservatezza per i dati soggetti alla privacy.
- Disponibilità a partecipare ad incontri e iniziative anche: in orario pomeridiano e serale, con conseguente relativa flessibilità sull'orario della mattina; in giorni festivi (saltuariamente, da concordare con l'operatore volontario) e comunque nei limiti previsti dal SCU.
- Disponibilità a muoversi per gli incontri nelle scuole e in altri contesti: sul territorio nazionale per trasferte, anche con pernottamenti e con le regole previste dalla normativa SCU (a carico dell'Ente); nelle province di Milano e Roma, nell'hinterland e province confinanti.
- Disponibilità alla flessibilità del monte orario, tenendo in considerazione le necessità dell'Ufficio Scuola, dell'Ente e le richieste del pubblico.
- Disponibilità al lavoro di squadra, con spirito di collaborazione, mettendo in gioco le proprie capacità, riconoscendo le altrui, accettando i limiti connaturati a ciascuno, per favorire una buona integrazione di tutti nel gruppo di lavoro con reciproco adattamento.
- Redazione delle relazioni periodiche (report) da presentare al CIPSI e all'OLP delle sedi di attuazione.
- Partecipazione ai diversi momenti formativi, di verifica e di monitoraggio periodici.
- Disponibilità a partecipare ad incontri e dibattiti di sensibilizzazione e di testimonianza al termine del servizio civile.

Le sedi degli Enti EMERGENCY E CREA sono chiuse una settimana intermedia del mese di agosto, una settimana nel periodo natalizio a dicembre, oltre alle festività riconosciute. Le attività si svolgono dal lunedì al venerdì, e in caso di corsi specifici o eventi saltuariamente anche il sabato e domenica. Per garantire la continuità del servizio nei giorni di chiusura della sede, gli operatori/trici volontarie potranno svolgere le attività da remoto in smart working, secondo criteri, obiettivi e scadenze prefissate e precedentemente concordati con l'ente.

N. 5 giorni di servizio settimanali, 25 ore a settimana per 1.145 ore annue.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio ai sensi del d.lgs n. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

vedi link: https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2023/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI_2024.pdf

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

durata: 32 ore

Sede di realizzazione Formazione Generale La Formazione generale si svolgerà presso la sede CIPSI a Roma, Largo Camesena n. 16

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

72 ore, Unica tranche nei primi 90 giorni di Progetto. All'interno del progetto, la formazione specifica sarà svolta con gli stessi moduli e argomenti per tutti i volontari, con possibilità di docenti diversi secondo la sede degli enti di attuazione. La Formazione Specifica è considerata come parte integrante del percorso educativo rappresentato dal servizio civile. Nell'approccio adottato, il percorso di formazione non avrà infatti solo lo scopo di fornire le conoscenze pratiche necessarie per il lavoro operativo, ma anche

quello di motivare i giovani e stimolare la loro sensibilità rispetto a temi come la solidarietà, i diritti fondamentali delle persone, l'impegno sociale e civico. Inoltre, la formazione verrà organizzata in modo da permettere ai volontari la conoscenza reciproca e la condivisione delle esperienze individuali, al fine di porre le basi per una corretta relazione tra i volontari stessi e definire gli obiettivi di un corretto lavoro di squadra; una fase in cui vengono presentati gli obiettivi della formazione specifica ed una fase finale di valutazione della formazione stessa attraverso la somministrazione di questionari.

Metodologia.

Lezioni frontali: presentazioni, visione di audiovisivi, distribuzione di materiale informativo e documenti.

Dinamiche non formali: esercitazioni e ricerche sui contenuti della formazione, connessione a Internet e Intranet.

Gruppi di lavoro per imparare le modalità di lavoro in équipe, con la disponibilità ad apprendere da altri e mettere in gioco il proprio contributo. Partecipazione a incontri e riunioni nell'ottica di apprendere modalità e tecniche adatte alla gestione di un gruppo di lavoro.

La formazione sarà seguita direttamente e personalmente da un formatore specifico anche nella fase operativa degli operatori volontari per favorire il graduale apprendimento di tutti gli aspetti utili alla realizzazione delle attività e degli obiettivi del progetto.

In considerazione di questo, la formazione non sarà strutturata solo sulla base di "lezioni frontali", ma prevederà invece metodologie interattive e che rendano possibile la libera espressione e la partecipazione attiva da parte dei giovani del servizio civile, nonché il confronto e la conoscenza reciproca tra giovani e formatori e tra i giovani stessi. Gli interventi formativi si articoleranno in: lezioni frontali, dialogo e interventi attivi dei partecipanti e casi studio per i quali i partecipanti sono chiamati a fornire possibili soluzioni.

La formazione specifica dei volontari si terrà quindi con lezioni tradizionali in aula, integrate con la proiezione di film o documentari, con l'esposizione di esperienze; momenti di dialogo e di confronto, lavori di gruppo, giochi di ruolo, ecc... Saranno utilizzate, inoltre, tecniche per l'animazione dei gruppi, problem solving, brainstorming, secondo le seguenti dinamiche formative: *dinamiche formali*, per la trattazione di argomenti specifici o di approfondimento rispetto all'attività pratica che l'operatore volontario è chiamato a svolgere; *dinamiche non formali*: poiché l'operatore volontario opera in gruppo, sia con altri operatori volontari che con operatori del settore, è opportuno l'utilizzo di giochi di ruolo, per favorire lo sviluppo personale e sociale dei partecipanti. L'apprendimento informale consiste nell'imparare facendo, incrementando le proprie conoscenze.

Oltre a quelle già indicate, le tecniche seguite per lo svolgimento della formazione specifica sono:

- Ascolto attivo e colloqui personali;
- Testimonianze di esperti;
- Tecniche di comunicazione;
- Lavoro di gruppo;
- Attività di laboratorio;
- Questionari e riflessioni finali.

A conclusione di ogni modulo formativo verrà somministrata una scheda valutativa al fine di verificare l'efficacia ed efficienza del modulo formativo e quale strumento di approfondimento presso la sede di assegnazione. Sarà fornito tutto il materiale didattico relativo al modulo formativo, ivi comprese le presentazioni in Power Point. Il volontario inoltre potrà in qualsiasi momento entrare in dialogo con il proprio formatore per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti specifici. Per tutti i moduli saranno predisposti appositi registri di presenza con le informazioni sulla didattica specifica.

La formazione sarà svolta in proprio, da formatori degli enti attuatori. È programmata in caso di necessità una parte online fino al massimo del 30% delle ore.

Moduli e n. ore	Argomenti FS Emergency, ore, docenti	Argomenti FS CREA, ore, docenti
Modulo 1: Sicurezza, h 8	Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale” relativamente alle attività dell’Ente, con consegna del documento interno sulla valutazione dei rischi. 4 ore. Formatore: Concetto Signorino	Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale” relativamente alle attività dell’Ente, con consegna del documento interno sulla valutazione dei rischi. 4 ore. Formatore: Alessandro Ventura
Modulo 2: “Presentazione dell’ente di accoglienza. Valori, interessi e Progetti”, 8 h	- Progetti nazionali e internazionali di EMERGENCY, 1 ora, <i>Rosa Miccio</i> .	CReA ETS un ente territoriale proiettato in Europa e nel mondo. 2 ore, <i>Paola Berbeglia</i>
	I progetti di salvataggio e cura dei migranti in Italia. L’intervento di EMERGENCY nei profili legislativi nazionali ed europei, 1 ora, <i>Loredana Carpentieri</i>	I valori fondanti di CReA e il modo in cui li mette in pratica, 2 ore, <i>Ilaria Signoriello</i>
	Intervenire nelle emergenze umanitarie: nascita e gestione delle missioni umanitarie; le aree d’interesse, i metodi di lavoro, gli strumenti e le strutture della catena logistica degli interventi umanitari. 1 ora, <i>Pietro Parrino</i>	
	Il diritto nelle emergenze umanitarie: dalla carta costituzionale al diritto internazionale. 1 ore, <i>Paola Zanotti</i>	
Modulo 3 - Cultura di Pace e Volontariato, 9 ore	I percorsi di cultura di pace dedicati ai giovani: Young Emergency People; come coinvolgere i giovani, 1 ora, <i>Miriam Lupo</i>	La cultura di pace nella revisione della dichiarazione Unesco sulla cittadinanza globale e i suoi strumenti applicativi, 2 ore, <i>Paola Berbeglia</i>
	Raccontare la pace ai bambini e ai ragazzi: strumenti e tecniche comunicative su Pace e Diritti, 2 ore, <i>Chiara Vallania</i>	
	L’attività dei gruppi di volontari, l’organizzazione sul territorio. Le possibilità d’impegno per i volontari nelle attività di promozione di una cultura di Pace e dei Diritti. 1 ora, <i>Paola Feo</i>	L’attività dei gruppi di volontari, l’organizzazione sul territorio. Le possibilità d’impegno per i volontari nelle attività di promozione di una cultura di Pace e dei Diritti. 1 ora, <i>Luca Ianniccari</i>
	Educazione interculturale e cittadinanza globale per i cittadini planetari del terzo millennio, 1 ora, <i>Erica Colussi (ISMU)</i>	Educazione interculturale e cittadinanza globale per i cittadini planetari del terzo millennio, 1 ora, <i>Erica Colussi (ISMU), online</i>

Modulo 4 - La gestione di un ente, 12 ore	La selezione del personale di EMERGENCY". Le modalità di ricerca, la valutazione dei curricula e i colloqui di selezione. 1 ora, <i>Chiara De Gioia</i>	La gestione amministrativa e finanziaria delle risorse di un ETS, 3 ore, <i>Federica Farano</i>
	L'impiego e l'amministrazione delle risorse umane ad EMERGENCY": le proposte formative. 1 ora, <i>Jlenia Però</i>	La progettazione come modalità di raccolta fondi, 2 ore, <i>Aurora Berbeglia</i>
	La privacy – la Formazione GDPR. Formazione in materia di protezione dei dati personali. 1 ora, <i>Nicola Tarantino</i>	La privacy – la Formazione GDPR. Formazione in materia di protezione dei dati personali. 1 ora, <i>Alessandro Ventura (online)</i>
	La gestione amministrativa e finanziaria delle risorse di EMERGENCY, 1 ora, <i>Davina Leonzi</i>	
	Come i sostenitori di EMERGENCY contribuiscono alla realizzazione di interventi di cura sanitaria e sensibilizzazione alla Pace e ai Diritti. La raccolta fondi istituzionale. 2 ore, <i>Nicola Ciano e Chiara Bardelli</i>	
Modulo 5 - Comunicazione, promozione ed eventi, 7 ore	La comunicazione sul web: il sito di EMERGENCY e l'uso dei social network. 1 ora, <i>Emanuele Rossini</i>	La comunicazione nel Terzo settore e l'esperienza di CREA, 1 ora, <i>Ilaria Signoriello</i>
	Il materiale e le metodologie comunicative per esporre contenuti dell'associazione al pubblico. Le presentazioni, le immagini, lo stile di comunicazione di EMERGENCY, 1 ora, <i>Miriam Lupo</i>	
	Gli eventi di Promozione. Il Festival di EMERGENCY: riflessione collettiva sui temi dei conflitti e del diritto alla cura. Focus sulla costruzione di un grande evento e tutti gli elementi necessari per la sua riuscita. 1 ora, <i>Chiara Marchini</i>	Gli eventi di Promozione, 1 ora, <i>Ilaria Signoriello</i>
	Le campagne informative e di promozione dei diritti e della pace. Conoscenza dei materiali specifici. 1 ora, <i>Caterina Levagnini</i>	Le campagne informative e di promozione dei diritti e della pace. 1 ora, <i>Ilaria Signoriello</i>
Modulo 6 - Formazione su attività di progetto, 28 ore	Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole primarie suddivisi in percorsi tematici. Simulazioni e Laboratori. 2 ore, <i>Chiara Vallania</i>	Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole primarie suddivisi in percorsi tematici. Simulazioni e Laboratori. 2 ore, <i>Aurora Berbeglia</i>
	Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole secondarie di primo e secondo grado suddivisi in percorsi tematici, 2 ore, <i>Chiara Vallania</i>	Conoscenza dei materiali specifici utilizzati nelle scuole secondarie di primo e secondo grado suddivisi in percorsi tematici, 2 ore, <i>Aurora Berbeglia</i>

	Studio e approfondimento sulle presentazioni e le metodologie comunicative differenziate per fasce d'età e adatte ai diversi cicli scolastici (primarie, secondarie di primo e secondo grado). 2 ore, Chiara Vallania	Studio e approfondimento sulle presentazioni e le metodologie comunicative differenziate per fasce d'età e adatte ai diversi cicli scolastici (primarie, secondarie di primo e secondo grado). 2 ore, Paola Berbeglia
	La relazione e la collaborazione con i volontari relatori nelle scuole: cura e coinvolgimento. Metodo: presentazione di casi reali ed esercitazioni. 2 ore, Chiara Vallania	La relazione e la collaborazione con i volontari relatori nelle scuole: cura e coinvolgimento. Metodo: presentazione di casi reali ed esercitazioni. 2 ore, Paola Berbeglia
	Training su tutti i percorsi studiati supportato da volontari esperti. Affiancamento del volontario in qualità di osservatore attivo ad altri volontari già esperti nella realizzazione degli incontri nelle scuole e all'Olp. Metodo: esercitazioni sul campo durante gli incontri nelle scuole di ogni ordine e grado, 4 ore, Chiara Vallania	Training su tutti i percorsi studiati supportato da volontari esperti. Affiancamento del volontario in qualità di osservatore attivo ad altri volontari già esperti nella realizzazione degli incontri nelle scuole e all'Olp. Metodo: esercitazioni sul campo durante gli incontri nelle scuole di ogni ordine e grado, 4 ore, Aurora Berbeglia e Paola Berbeglia
	I progetti di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) per il triennio delle scuole secondarie di secondo grado. Esercitazione (creazione di un percorso tipo). 1 ora, Chiara Vallania	I progetti di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) per il triennio delle scuole secondarie di secondo grado. Esercitazione (creazione di un percorso tipo). 1 ora, Paola Berbeglia
	Le iniziative, gli eventi, i concorsi per le scuole: gli strumenti per coinvolgere bambini e ragazzi al di fuori degli incontri nelle classi. Esercitazione. 1 ore, Chiara Vallania	Le iniziative, gli eventi, i concorsi per le scuole: gli strumenti per coinvolgere bambini e ragazzi al di fuori degli incontri nelle classi. Esercitazione. 1 ore, Aurora Berbeglia
	Conoscenza e utilizzo dell'Area Scuola: il gestionale e database dell'Ufficio Scuola. 1 ora. Chiara Vallania	Conoscenza e utilizzo dell'Area Scuola: il gestionale e database dell'Ufficio Scuola. 1 ora, Federica Farano

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“2023 Reti per la Pace: educazione, diritti e sostenibilità in agenda”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
 Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
 Obiettivo 12 Agenda 2030 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
 Obiettivo 16 Agenda 2030 Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

Le difficoltà economiche sono desumibili da certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Per ottenere la certificazione ISEE ci si può rivolgere direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF/Patronati), oppure all'INPS con accesso servizio online dedicato.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio 2

N° ore collettive 22

N° ore individuali 4

Tot ore 26

Previsti 2 moduli da 8h, 1 modulo da 6h collettive, 4h di colloqui individuali. **OBIETTIVO:** Accrescere la consapevolezza degli operatori volontari circa le esigenze del mercato del lavoro ed il percorso per accedervi, affrontando i momenti chiave del processo che li porterà alla ricerca attiva del lavoro più congeniale alle loro aspettative ed attitudini. **METODOLOGIA:** le lezioni prevedono un approccio partecipativo volto a fare emergere i fabbisogni degli operatori, condividendo esperienze e dubbi ed intavolando un confronto su come cercare offerte mirate e affrontare al meglio un colloquio. Verranno presentati dei modelli di stesura cv/lettera di presentazione e forniti degli strumenti di comunicazioni utili per una presentazione efficace di sé stessi alle realtà lavorative di riferimento. Ci si avvarrà di questionari specifici per mappare competenze ed aspirazioni degli interessati. **I MODULO:** Sapere, Saper Fare e Saper Essere. Mappatura delle conoscenze, competenze e dei comportamenti/attitudini. Questo modulo porrà le basi per una migliore conoscenza e consapevolezza delle aree di miglioramento e sviluppo, nonché dei punti di forza su cui fare leva per orientare la ricerca di lavoro. Sarà il punto di partenza per acquisire tutti gli elementi chiave che andranno a comporre il curriculum vitae e per riflettere sugli sbocchi professionali più congeniali al profilo dell'operatore volontario. Sulla base di quanto emerso in termini di interessi e ambizioni professionali, verranno passati in rassegna possibili percorsi professionali da valutare e verranno fornite delle indicazioni precise su Employment Website o altri canali di ricerca utili per individuare gli annunci di lavoro più pertinenti al ruolo desiderato. **II MODULO:** Redigere un curriculum vitae e una lettera di presentazione. Proponendo due modelli di cv, si lavorerà insieme alla stesura, chiarendo l'importanza di rispettare alcune regole di impostazione formale e aiutando i volontari a mettere in evidenza delle esperienze chiave per il raggiungimento dell'obiettivo desiderato. Verrà data la possibilità di lavorare in aula sulla creazione di questi documenti, proponendo un momento di correzione collettiva. Sarà inoltre fornito un supporto alla creazione del proprio profilo "LinkedIn" spiegando le logiche del funzionamento di questo social network, utile ai fini della ricerca di lavoro. **III MODULO:** Il colloquio di selezione. Verranno forniti degli strumenti di comunicazione adeguati a presentarsi e saranno organizzati dei role play, in collaborazione con l'Area di Ricerca e Selezione, che andranno a testare le competenze relazionali dei singoli e la loro capacità di lavorare in gruppo. Verrà fornito successivamente un debriefing sui comportamenti osservati. Verrà offerta la possibilità ai partecipanti di mettersi alla prova svolgendo dei colloqui individuali e dei test linguistici volti a valutare il livello di conoscenza della lingua inglese/francese sulla base della scala europea di valutazione.