

Allegato B – Servizio Civile Universale all'estero

**SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ESTERO – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

Diverso Futuro - Sanità ed Educazione a Fianarantsoa in Madagascar

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

settore: G - Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani
area: 04 - Cooperazione allo sviluppo (...)

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

contribuire a ridurre il tasso di malnutrizione acuta e cronica per i minori e le donne del Sud del Madagascar, migliorando la presa in carico nutrizionale, sanitaria ed educativa dei minori nella provincia di Fianarantsoa, attraverso l'organizzazione e la gestione di servizi alla persona di tipo sanitario ed educativo di alta qualità. Attraverso i Centri in cui l'Associazione opera Casa-Famiglia Miaraka, Centro sanitario Rex, Preventorio di Mahasoa, Orfanotrofio di Fianarantsoa il progetto assume carattere educativo e sanitario, finalizzato ad accogliere e curare minori privi di famiglia o con nuclei familiari in difficoltà e di aumentare la consapevolezza e l'educazione sanitaria nei contesti di provenienza dei bambini, dei giovani e delle donne presi in carico dal progetto.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede l'impiego di n. 5 operatori/trici volontari/ie nella sede dell'associazione Alfeo Corassori – La vita per te a Fianarantsoa (codice sede: 143747)

L'operatore/trice volontario/a n.1 con funzioni logistiche, statistiche e di comunicazione, di supporto alla organizzazione delle missioni, nonché alla gestione statistica della banca dati del Miaraka e del laboratorio galenico.

Il/La volontario/a potrà trovarsi ad eseguire, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività seguenti:

- elaborazione statistica sanitaria
- archivio fotografico e video di tutte le attività della ODV
- supporto informatico
- supporto consegna dei risultati, follow-up dei pazienti
- accoglienza dei pazienti e agenda servizi sanitari
- redazione calendari per la sorveglianza sanitaria
- rapporti con le istituzioni per la regolarizzazione della documentazione del minore
- servizio di supporto dei compiti scolastici
- sostegno alla realizzazione di campagne comunicative
- sostegno alla stesura e realizzazione di depistage

Gli operatori/trici volontari/ie n. 2 e 3 con funzione educativa e di supporto tecnico in ambito sanitario e più precisamente nutrizionale: per il supporto nella organizzazione e realizzazione delle campagne di sensibilizzazione e

nella formazione del personale impiegato nella prevenzione alla malnutrizione. I volontari potranno trovarsi ad eseguire, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività seguenti:

- sostegno e follow-up delle donne malnutrite in stato di gravidanza
- sostegno e follow-up dei bambini al di sotto dei 5 anni di età
- supporto nella gestione della banca dati
- supporto nelle missioni di chirurgia pediatrica
- supporto nella gestione dei corsi su igiene, nutrizione, educazione alimentare
- supporto alla produzione e fornitura di farmaci del laboratorio galenico
- sostegno allo sportello di malnutrizione

Saranno impegnati nei progetti di sensibilizzazione e prevenzione della malnutrizione di donne e bambini.

Gli operatori/trici volontari/ie n. 4 e 5 con funzione di monitoraggio e verifica scientifica sugli aspetti qualitativi e quantitativi del progetto, con particolare attenzione agli sviluppi nutrizionali su bambini e madri legate anche all'utilizzo della moringa: i volontari potranno trovarsi ad eseguire, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività seguenti:

- sostegno e follow-up dei bambini malnutriti presi in carico
- sensibilizzazione su igiene ambientale, domestica e degli ambienti
- sostegno all'attività scientifica di monitoraggio della crescita qualitativa delle piante di Moringa presso il preoperatorio di Mahasoa
- stesura di corsi di formazione per educatori del centro
- collaborazione con le istituzioni pubbliche per il controllo dei dati acquisiti
- realizzazione e stampa di materiali informativi
- realizzazione di campagne di comunicazione televisiva e radiofonica
- attivazione di percorsi di educazione nei centri e presso il carcere femminile di Fianarantsoa
- sostegno agli educatori del centro Miaraka
- sostegno nella educazione alimentare e sanitaria dei bambini dell'Orfanotrofio
- sostegno nella stesura di corsi di formazione specializzati per operatori del centro Miaraka ed operatori sanitari del Centro Rex

Sede: Alfeo Corassori – La Vita per Te, 2^{ème} etage BP1202 Fianarantsoa 34-Madagascar COD 143747

AZIONI E ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Azione 1. Prevenzione e trattamento della malnutrizione, educazione all'igiene e cure mediche adeguate	
Attività 1.1: sorveglianza sanitaria	<p>Operatore: Volontario/a n. 1, n. 2, n. 3</p> <p>Attività: verifica delle condizioni sanitarie dei minori in carico presso il Centro Rex ed il Centro Miaraka con il supporto medico del Centro, inserimento dati del singolo paziente, elaborazione andamento</p>
Attività 1.2: visite pediatriche periodiche	<p>Operatore: Volontario n.2, n.3</p> <p>Attività: collaborazione con il pediatra responsabile nelle visite quotidiane ai pazienti della clinica e dei centri con cui l'Associazione collabora</p>
Attività 1.3: controllo peso e misurazione parametri	<p>Operatore: Volontario n.2, n.3</p> <p>Attività: verifica dell'andamento sanitario o presa in carico del minore nella fase di followup</p>
Attività 1.4: servizio diurna mensa e docce	<p>Operatore: Volontario n.1, n.2, n.3, n.4, n.5</p> <p>Attività: presso il Centro Miaraka aiuto alla mensa, preparazione pasti, scelta nutrizionale adeguata del menu, pulizia e verifica della parte igienica</p>
Attività 1.5: produzione e fornitura di farmaci	<p>Operatore: Volontario n.1</p> <p>Attività: supporto al farmacista nella produzione galenica, nella registrazione e nella distribuzione dei farmaci sia al Centro Rex che presso Istituti collegati</p>
Attività 1.6: corsi igiene e sessualità	<p>Operatore: Volontario n.2, n.3, n.4, n.5</p>

	<p>Attività: in collaborazione con personale specializzato si effettuano corsi di igiene e sessualità nelle scuole, nei centri gestiti dall'Associazione e presso gli Ospedali pubblici</p>
Attività 1.7: prestazioni specialistiche di chirurgia pediatrica	<p>Operatore: Volontario n.1, n.2, n.3, n.4, n.5</p> <p>Attività: missione presso il preventorio e Ospedale Ihosy per la chirurgia pediatrica, assistenza post operatoria e pre operatoria ai pazienti, followup, verifica delle condizioni sanitarie, verifica di alloggi e successivi appuntamenti a pazienti e parenti</p>
Attività 1.8: sensibilizzazione ed educazione	<p>Operatore: Volontario n.4, n.5</p> <p>Attività: organizzazione e messa in pratica di attività di sensibilizzazione ed educazione prevalentemente sanitaria alla popolazione di Fianarantsoa e alle attività pubbliche organizzate dal ministero della sanità e dalla fondazione Akbaraly</p>
Attività 1.9: trasmissione dati di vaccinazioni e sorveglianza sanitaria	<p>Operatore: Volontario n.1, n.2, n.3, n.4, n.5</p> <p>Attività: redazione mensile di un report sulle attività sanitarie svolte presso il Centro Rex, presso i centri con cui collabora e durante le missioni di depistage mammario e del tumore al collo dell'utero, invio dei report al Ministero della Sanità locale.</p>
AZIONI E ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Azione 2. Accoglienza di minori abbandonati o maltrattati	
Attività 2.1: accoglienza e alloggio	<p>Operatore: Volontario/a n. 1, n. 2, n. 3, n.4, n. 5</p> <p>Attività: registrazione del minore, verifica della documentazione, verifica dello stato di salute. Verifica dei bisogni primari del minore</p>
Attività 2.2: regolarizzazione procedure legali	<p>Attività: verifica con il tribunale dei minori dello stato dello stesso, verifica della documentazione legale della presa in carico del minore, compilazione dell'iter burocratico</p>
Attività 2.3: regolarizzazione documenti di identità	<p>Attività: regolarizzazione del minore con lo stato malgascio, iter burocratico per l'assegnazione del documento di identità</p>
Attività 2.4: acquisto dei beni di prima necessità	<p>Attività: acquisto con budget previsto, di materiale utile al minore: indumenti, materiale scolastico e per lo studio e per l'igiene</p>
Attività 2.5: manutenzione ordinaria	<p>Attività: verifica periodica dei materiali in uso al Centro Rex e presso il Centro Miaraka, eventuali sostituzioni o verifiche della possibilità di recuperare materiale</p>
AZIONI E ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Azione 3. Promozione della scolarizzazione	
Attività 3.1: Iscrizione dei bambini del centro	<p>Operatore: Volontario/a n. 1, n. 2, n. 3, n.4, n. 5</p> <p>Attività: Verifica dello stato di iscrizione alle scuole pubbliche o eventuale iscrizione, verifica dell'andamento del minore</p>

Attività 3.2: servizio di supporto doposcuola	Attività: attività di doposcuola con aiuto compiti, attività sportiva, gestione del calendario di impegni del minore, accompagnamento a visite
Attività 3.3: attivazione di percorsi di educazione	Attività: gestione educativa del minore con eventuale iscrizione e verifica dell'andamento a corsi specifici di disabilità cognitiva
Attività 3.4: corsi di aggiornamento per gli educatori	Attività: gestione, calendarizzazione e organizzazione di corsi di formazione specifica per operatori ed educatori del Centro Miaraka e del Centro Rex, ricerca di collaborazioni locali ed estere
Attività 3.5: collaborazione con le istituzioni pubbliche	Attività: consulenza e partecipazione ad attività organizzate dalle istituzioni pubbliche o in collaborazione con esse, gestione dei rapporti con i ministeri locali
AZIONI E ATTIVITÀ	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Azione 4. Campagne di sensibilizzazione	
Attività 4.1: interventi nelle scuole e nei dispensari	Operatore: Volontario/a n. 1, n. 2, n. 3, n.4, n. 5 Attività: Organizzazione gestione social media e divulgazione
Attività 4.2: formazione specifica per il personale	Attività: formazione sui social, sulle campagne pubblicitarie per sensibilizzazione sanitaria fatta al personale del Centro

SEDI DI SVOLGIMENTO:
La Vita per Te – LOT IN 34 BP1202 Fianarantsoa 2éme etage, Madagascar

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
Numero posti con vitto e alloggio: 5
Totale: 5, di cui 2 GMO

MESI DI PERMANENZA ALL'ESTERO, MODALITA' E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Numero di mesi di permanenza all'estero: 10
Modalità e tempi di eventuali rientri in Italia degli operatori volontari
Si calcola che i mesi di permanenza all'estero saranno minimo 7 e fino a 10. Dopo la Formazione generale e parte della specifica, effettuate tutte le pratiche di vaccinazioni, acquisizione del visto ed acquisto del biglietto, i volontari potranno partire per la sede di destinazione. Potrà essere previsto un rientro intermedio in Italia per attività di monitoraggio in accordo con CIPSI ed ente di accoglienza.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
Si richiede la massima serietà ed un forte spirito di adeguamento data la delicatezza degli utenti cui si presta assistenza. Si richiede altresì massima collaborazione da parte dei futuri Volontari nell'adempimento dei compiti che verranno assegnati ed il rispetto delle persone e degli ambienti che incontreranno. Anche durante le ore e i giorni nei quali non è richiesto di prestare servizio è invece richiesta reperibilità e rispetto di orari e luoghi di incontro per la sicurezza dei volontari stessi.
Si richiede inoltre:
- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di adattarsi alla situazione e al contesto locale
- Disponibilità a saltuarie missioni a Mahasoa per le attività riguardanti il monitoraggio e la chirurgia pediatrica, nei limiti delle giornate previste e con le regole dalla normativa del servizio civile universale
- Disponibilità a saltuarie missioni di carattere scientifico e di ricerca sul territorio nonché di divulgazione sugli effetti della malnutrizione e sulle possibili strategie da adottare per limitarla (Ihosal, Sakalalina, Vohipeno, Manakara,

Ampasimanjeva, Antananarivo, Moramanga), nei limiti delle giornate previsti dalla normativa del servizio civile universale.

In occasione delle missioni:

- I volontari saranno sempre accompagnati dal Responsabile di Progetto della Associazione, che guida l'autoveicolo
 - I volontari saranno sempre parte di una equipe completa.
 - I volontari saranno sempre alloggiati presso missioni religiose o presso strutture di altre associazioni in cui sono garantite la sicurezza e la pulizia
 - Il vitto e l'alloggio saranno garantiti sul posto e l'organizzazione degli spostamenti sarà a carico dell'associazione
 - Ai volontari sarà richiesta una certa flessibilità oraria e disponibilità anche nei giorni festivi per andare incontro alle esigenze di chi ospita e del programma delle attività
 - Ai volontari verrà presentato un piano di missione con i dettagli orari e organizzativi prima della partenza affinché siano al corrente del programma
 - I volontari dovranno solamente portare con sé gli effetti personali necessari per la durata della missione
 - Nella maggior parte dei casi in occasione di missioni l'equipe viene ospitata da comunità religiose. In questo contesto non c'è obbligo di partecipare alla vita religiosa della comunità ospitante ma di rispettare le regole imposte dal luogo e dagli ospiti, primo fra tutto il rispetto dell'ordine, della pulizia e degli orari
- È indispensabile il rispetto del Piano di Sicurezza Madagascar e del Protocollo di Sicurezza; del Codice di comportamento Volontari. La presenza dei volontari in SCU in Madagascar verrà comunicata sia prima – al momento dell'approvazione del progetto, dopo le selezioni – attraverso una comunicazione ufficiale al Consolato italiano.

I volontari saranno inoltre registrati al sito "Dove siamo nel mondo" del Ministero Affari Esteri italiano:

https://www.esteri.it/mae/it/servizi/unita_crisi/strumenti/dove_siamo_nel_mondo.html La comunicazione avverrà attraverso il portale "Dove siamo nel mondo" del MAECI e sarà effettuato dall'ente stesso.

N° ore di servizio settimanale: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

vedi link: https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2023/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI_2024.pdf

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

32 ore, unica tranches. La durata della Formazione Generale sarà di 32 ore, con la possibilità di effettuare il 50% delle ore a distanza online in modalità sincrona e/o asincrona nel rispetto delle disposizioni. Tutte le ore di formazione dichiarate saranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione Generale sarà svolta in proprio con propri Formatori Generali accreditati.

Durata: 32 ore

Sede di realizzazione Formazione Generale: da comunicarsi prima dell'avvio

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

72 ore: in unica tranches entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, comprensivo del modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale".

La formazione sarà erogata in presenza, con la possibilità di prevedere alcuni moduli in modalità sincrona o asincrona nel limite complessivo del 30% delle ore previste e sarà svolta in proprio, da formatori degli enti attuatori. La formazione specifica sarà svolta: 72 ore di cui 36 in Italia (50%), e 36 (50%) ore all'estero, nelle sedi di attuazione del progetto, tale scelta è stata fatta nell'ottica di svolgere una formazione sul campo, continuata e continuativa, a contatto diretto con la realtà in cui il volontario andrà ad inserirsi.

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire gli elementi utili a comprendere il senso della Cooperazione allo Sviluppo, di fornire nel dettaglio il più possibile nozioni ed informazioni necessarie ai giovani in servizio civile per un più efficace inserimento nel progetto ed offrire loro un bagaglio di contenuti necessari per realizzare le attività previste. Il volontario, in questa fase della formazione, verrà affiancato dai formatori, dagli operatori locali delle singole sedi e da esperti del settore che attraverso lezioni dirette e soprattutto attraverso il "fare insieme le cose" lo avvieranno al servizio.

Dopo una formazione specifica, descritta nei suoi contenuti al punto successivo, i giovani usufruiranno di un percorso di formazione continua garantito: da alcuni interventi specifici formativi offerti da esperti in materia e/o settore d'intervento; dal lavorare quotidianamente con professionisti dell'educazione allo sviluppo, progettisti, esperti di comunicazione, animatori, formatori. Nella realizzazione delle attività sarà particolarmente valorizzato il

lavoro d'equipe. Ciò permetterà ai giovani di avere un confronto costante con i diversi attori coinvolti nella realizzazione del progetto.

Metodologie e tecniche. Soprattutto nel momento della formazione specifica si darà particolare attenzione al ruolo di protagonista ed alla partecipazione attiva dei giovani. Dal momento che la formazione specifica è rivolta a piccoli gruppi di giovani presenti nelle diverse sedi di realizzazione del progetto, sarà valorizzata la possibilità di accedere a colloqui personali con i responsabili del percorso formativo specifico per accompagnare e sostenere processi di elaborazione più personali dell'esperienza in corso.

La formazione specifica dei volontari si terrà con lezioni tradizionali in aula, integrate con la proiezione di dias-film o documentari, con l'esposizione di esperienze; momenti di dialogo e di confronto, lavori di gruppo, giochi di ruolo, ecc...

Saranno utilizzate, inoltre, tecniche per l'animazione dei gruppi, problem solving, brainstorming, secondo le seguenti dinamiche formative: dinamiche formali, per la trattazione di argomenti specifici o di approfondimento rispetto all'attività pratica che l'operatore volontario è chiamato a svolgere; dinamiche non formali: poiché l'operatore volontario opera in gruppo, sia con altri operatori volontari che con operatori del settore, è opportuno l'utilizzo di giochi di ruolo, per favorire lo sviluppo personale e sociale dei partecipanti.

Oltre a quelle già indicate, le tecniche seguite per lo svolgimento della formazione specifica sono:

- Ascolto attivo e colloqui personali;
- Testimonianze di esperti;
- Tecniche di comunicazione;
- Lavoro di gruppo;
- Attività di laboratorio;
- Questionari e riflessioni finali.

Le Lezioni pratiche in Madagascar saranno svolte sul campo, in laboratorio, in clinica, nei centri specializzati, in aula scolastica e presso il Centro Miraka con minori.

Modulo 1 – Presentazione ente e cooperazione in Madagascar

Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Modulo 3 – Conoscere il Madagascar

Modulo 4 – Il Sistema sanitario

Modulo 5 – Elementi di Nutrizione e malnutrizione

Durata: 72 ore

Sede di realizzazione Formazione Specifica: la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Educazione e tutela della salute in Madagascar III

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 2: “Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile”.

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e tutte le età.

Obiettivo 4: “Istruzione di qualità - Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti”

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito C: **Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

N. Posti GMO: 2

Le difficoltà economiche sono desumibili da certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Per ottenere la certificazione ISEE ci si può rivolgere direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF/Patronati), oppure all'INPS con accesso servizio online dedicato.