



## *Allegato B – Servizio Civile Universale all'estero*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ESTERO – Avviso 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

KUUNGANISHA: un ponte verso le famiglie di origine

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: G - Estero: promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani

Area: 04 - Cooperazione allo sviluppo (...)

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Migliorare le condizioni di vita e raggiungere un numero maggiore di minori e giovani vulnerabili, per essere anche accolti nelle comunità di Shukurani e Chigongwe Family e nel Drop in center, dopo aver vissuto e lavorato in strada, e i loro parenti, e offrire opportunità di empowerment attraverso un'assistenza olistica per facilitare la loro reintegrazione nella famiglia di provenienza e nella società.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Agli/le operatori/trici volontari/e n.1 e n.2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) verranno affidate mansioni di affiancamento e di collaborazione attiva nello svolgimento delle attività dello staff di professionisti locali, previste nelle seguenti azioni:

- Per l'Azione n.1: ACCOMPAGNAMENTO AI MINORI E GIOVANI CHE VIVONO E LAVORANO PER STRADA ACCOLTI PRESSO I CENTRI DI ACCOGLIENZA DI KISEDET NGO e l'Azione n.3: ACCOMPAGNAMENTO ALLE BAMBINE E RAGAZZE E AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA OSPITATI PRESSO LE CASE DI ACCOGLIENZA:
  - Affiancamento nello svolgimento di attività educative e ricreative quali sessioni di yoga, drawing therapy, attività sportive e ludiche, gestione dello spazio bibliotecario;
  - Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.
- Per l'Azione n.4: SVILUPPO DI LABORATORI E CORSI DI FORMAZIONE DI QUALITÀ PROFESSIONALIZZANTI E FINALIZZATI ALL' AVVIAMENTO AL LAVORO:
  - Supporto allo studio e aiuto compiti di inglese per gli ospiti delle case di accoglienza;
  - Supporto all'organizzazione di laboratori di potenziamento della lingua inglese presso le case di accoglienza;
  - Supporto all'organizzazione e svolgimento di corsi di informatica per i bambini e ragazzi ospitati e parte dello staff che farà richiesta;

- Partecipazione e affiancamento dello staff locale nell'organizzazione e implementazione dei laboratori di agricoltura, allevamento e gestione commerciale coinvolgenti i ragazzi/e ospiti della casa di accoglienza di Chigongwe;
- Partecipazione e supporto allo staff locale per l'avviamento e svolgimento dei laboratori di falegnameria, saldatura e laminazione presso l'officina della casa d'accoglienza di Chigongwe;
- Accompagnamento operatori durante le visite alla Veyula Vocational Training Center per il coordinamento con i corsi della scuola vocativa frequentati da ragazzi beneficiari di KISEDET NGO.

▪ Per l'Azione n.5: SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE NELLA COMUNITÀ DI CHIGONGWE, POTENZIANDO IL COINVOLGIMENTO DELLE BAMBINE E RAGAZZE:

- Supporto al responsabile del nuovo campo polisportivo nell'organizzazione delle attività sportive e ricreative da svolgere insieme agli ospiti della casa di accoglienza e delle squadre esterne;
- Supporto nell'organizzazione e implementazione di programmi di allenamento sportivo programmati con i ragazzi e le ragazze ospitati;
- Supporto nell'organizzazione di tornei per squadre maschili e femminili di calcio, pallavolo o altri sport a seconda dell'interesse e del loro allenamento periodico, sia interni sia esterno con le squadre locali;
- Assistenza alla programmazione e implementazione del corso artistico/acrobatico e di danze tradizionali e moderne, che coinvolga i/le bambini/e e ragazzi/e ospitati/e delle due case di accoglienza e veda come insegnanti vecchi ospiti, e degli spettacoli rivolti ai turisti;
- Affiancamento nella promozione del lavoro di KISEDET e nella sensibilizzazione delle problematiche sociali legate al fenomeno dei CYLWS e OVC, attraverso l'organizzazione di parate cittadine in cui i gruppi artistici/acrobatici e di danza si esibiscono accompagnati dai maestri e dagli assistenti sociali;
- Sostegno allo scambio di buone pratiche con altre realtà associative locali di Dodoma, nazionali e internazionali per la fondazione di un'associazione sportiva.

▪ Per l'Azione n.6: IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PERFEZIONATE DI AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI PRESSO LA COMUNITÀ CHIGONGWE FAMILY:

- Partecipazione e affiancamento dello staff locale nell'organizzazione e implementazione delle pratiche di permacultura e agricoltura biologica, tecniche di allevamento di polli e itticoltura e modalità di reportistica sui prodotti ricavati;
- Assistenza a tutte le attività vivaistiche e di forestazione: piantumazione, irrigazione, concimazione;
- Assistenza ai corsi di formazione sulle buone pratiche, permacultura e orticoltura biologica;
- Sostegno alla pratica delle tecniche di permacultura e agricoltura biologica apprese insieme ai beneficiari;
- Assistenza alle periodiche attività di inventario di tutti i prodotti e le scorte presso la comunità di accoglienza;
- Assistenza alla cura quotidiana degli animali, sia quelli da allevamento, sia quelli da compagnia e "pet therapy" (cani e gatti) presenti nelle comunità di accoglienza, con particolare attenzione alla somministrazione di acqua e cibo e alla cura delle condizioni igieniche e di salute.

Tali attività non hanno solo una valenza educativa in sé ma sono anche un mezzo per instaurare un buon rapporto con i ragazzi ed aiutarli nel riprendere fiducia e stima in loro stessi e nel mondo adulto che li circonda. Inoltre, gli/le operatori/trici volontari/e affiancheranno gli operatori sociali nel loro lavoro di collegamento con le scuole di ogni ordine e grado al fine di favorire un migliore inserimento dei ragazzi e di offrire anche ai bambini e alle bambine del villaggio la possibilità di frequentare corsi e partecipare ad attività educative e di svago insieme ai nostri ospiti.

L'operatore/trice volontario/a n. 3 e 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE), in alternanza concordata con i colleghi impegnati nelle attività educative, ricreative e formative e in collaborazione con l'Operatore Locale di Progetto si occuperanno delle attività previste nelle seguenti azioni:

- Per l'Azione n.1: ACCOMPAGNAMENTO AI MINORI E GIOVANI CHE VIVONO E LAVORANO PER STRADA ACCOLTI PRESSO I CENTRI DI ACCOGLIENZA DI KISEDET NGO, l'Azione n.3: ACCOMPAGNAMENTO ALLE BAMBINE E RAGAZZE E AI MINORI VITTIME DI VIOLENZA OSPITATI PRESSO LE CASE DI ACCOGLIENZA e l'Azione n.4: SVILUPPO DI LABORATORI E CORSI DI FORMAZIONE DI QUALITÀ PROFESSIONALIZZANTI E FINALIZZATI ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO:
  - Affiancamento nell'organizzazione, potenziamento e svolgimento di attività educative e ricreative quali sessioni di yoga, drawing therapy, attività sportive, artistiche/coreutiche e ludiche, gestione dello spazio bibliotecario presso Il Drop-in center e la comunità di accoglienza di breve termine Shukurani;
  - Supporto allo studio e aiuto compiti di inglese per gli ospiti dei centri di accoglienza;
  - Supporto all'organizzazione di laboratori di potenziamento della lingua inglese presso i centri di accoglienza;
  - Supporto all'organizzazione e svolgimento di corsi di informatica per i bambini e ragazzi ospitati e parte dello staff che farà richiesta;
  - Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report delle attività e la cura degli archivi cartacei e digitali;

- Visite insieme agli operatori presso le scuole primarie e secondarie di Chigongwe frequentate dai beneficiari accolti e partecipazione alle cerimonie previste nel loro percorso scolastico, tra cui la consegna dei diplomi.
- Per l’Azione n.2. SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLO STAFF DEL DIPARTIMENTO OVC PER ORFANI E MINORI VULNERABILI E CON DISABILITÀ:
  - Accompagnamento operatori durante le visite agli istituti scolastici primari e secondari e ai Vocational Training Center frequentati dai minori supportati per la verifica dell’andamento scolastico;
  - Assistenza allo Staff del Dipartimento OVC per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali;
  - Accompagnamento operatori durante le visite ai gruppi di microcredito.
- Per l’Azione n.7 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI E COMUNICAZIONE CON I SOSTENITORI INTERNAZIONALI:
  - Assistenza alla preparazione del materiale destinato ai sostenitori italiani e internazionali di Gruppo Tanzania Onlus e KISEDET NGO, dell’associazione partner Progetto Agata Smeralda ODV e supporto alle attività relative ai Sostegni A Distanza (SAD);
  - Assistenza alla stesura di articoli e all’invio delle newsletter trimestrali e DEM periodiche;
  - Assistenza alla preparazione e pubblicazione del materiale per i social media (Facebook, Instagram);
  - Assistenza alla preparazione di post mediatici da pubblicare in occasioni delle Giornate internazionali che riguardano il lavoro dell’ONG;
  - Assistenza all’aggiornamento dei siti web;
  - Supporto nell’ideazione di nuove raccolte fondi;
  - Supporto nell’individuazione di bandi nazionali ed internazionali di finanziamento per la presentazione di progetti;
  - Collaborazione alla stesura di progetti per la partecipazione ai bandi di finanziamento;
  - Assistenza alla programmazione e pubblicizzazione di itinerari di turismo responsabile;
  - Assistenza alla pubblicizzazione dei prodotti della bottega solidale Afric’AMA collection;
  - Assistenza al reperimento del materiale sartoriale e alla gestione del catalogo, degli ordini e delle consegne dei prodotti finiti della bottega solidale.

A tutti/e gli/le operatori/trici volontarie sarà richiesta la partecipazione alle giornate Mondiali dedicate all’AIDS, Giornata del bambino africano, Giornata delle bambine, Giornata dei bambini di strada, al rilascio dei diplomi scolastici degli ospiti e agli spettacoli o eventi sportivi o altro, rilevanti dei minori nel corso dell’anno.

<i>Azioni</i>	<i>Attività</i>	<b>RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>
<p><b><u>Azione n.1:</u></b>  <b><u>ACCOMPAGNAMENT</u></b>  <b><u>O AI MINORI E</u></b>  <b><u>GIOVANI CHE</u></b>  <b><u>VIVONO E</u></b>  <b><u>LAVORANO PER</u></b>  <b><u>STRADA ACCOLTI</u></b>  <b><u>PRESSO I CENTRI DI</u></b>  <b><u>ACCOGLIENZA DI</u></b>  <b><u>KISEDET NGO</u></b></p>	<p><b>A1.1</b> Accoglienza presso il centro diurno o <b>Drop in center</b> di KISEDET NGO ogni mattina, con <b>servizi di assistenza di base a disposizione</b> (servizi sanitari, acqua e pasti, spazi di riposo, assistenza psicologica e sociale)</p>	<p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)  <b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Affiancamento nello svolgimento di attività educative e ricreative quali sessioni di yoga, drawing therapy, attività sportive e ludiche, gestione dello spazio bibliotecario;</li> <li>☞ Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul>
	<p><b>A1.2</b> Accoglienza presso la <b>comunità Shukurani</b>, con servizi di assistenza sociale, psicologica ed educativa di base</p>	<p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)  <b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul>

	<p><b>A1.3 Accoglienza</b> presso la <b>comunità Chigongwe Family</b> con servizi di assistenza sociale, psicologica ed educativa di base e supporto all'inserimento scolastico o avviamento al lavoro</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA)  <b>Attività:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)  <b>Attività:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali;</li> <li>☞ Visite insieme agli operatori presso le scuole primarie e secondarie di Chigongwe frequentate dai beneficiari accolti e partecipazione alle cerimonie previste nel loro percorso scolastico, tra cui la consegna dei diplomi.</li> </ul> </p>
	<p><b>A1.4</b> Svolgimento di <b>attività educative e ricreative</b> quali biblioteca, yoga, drawing therapy e giochi sportivi presso i centri d'accoglienza</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)  <b>Attività:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Affiancamento nello svolgimento di attività educative e ricreative quali sessioni di yoga, drawing therapy, attività sportive e ludiche, gestione dello spazio bibliotecario.</li> </ul> </p>
	<p><b>A1.5</b> Lavoro di ricerca delle famiglie di provenienza dei CYLWS e sessioni di terapia familiare volte al <b>ricongiungimento</b></p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)  <b>Attività:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul> </p>
<p><b><u>Azione n.2. SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLO STAFF DEL DIPARTIMENTO OVC PER ORFANE MINORI VULNERABILI E CON DISABILITÀ</u></b></p>	<p><b>A2.1</b> Organizzazione di <b>visite da parte degli assistenti sociali di KISEDET alle famiglie vulnerabili</b> indigenti o con soggetti con disabilità all'interno della comunità locali di appartenenza e gestione delle forme di supporto (informativo,</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)  <b>Attività:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo Staff del Dipartimento OVC per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul> </p>

	materiale,...)	
	<p><b>A2.2</b> Organizzazione di <b>visite da parte degli assistenti sociali di KISEDET agli istituti scolastici primari e secondari e ai Vocational Training Center</b> frequentati dai minori supportati per la verifica dell'andamento scolastico e della frequenza</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Accompagnamento operatori durante le visite agli istituti scolastici primari e secondari e ai Vocational Training Center frequentati dai minori supportati per la verifica dell'andamento scolastico.</li> </ul>
	<p><b>A2.3</b> Assistenza allo Staff del Dipartimento OVC per il <b>monitoraggio dei beneficiari</b>, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo Staff del Dipartimento OVC per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul>
	<p><b>A2.4</b> Organizzazione di <b>sessioni di formazione parentale e degli insegnanti</b>, in particolare per abbattere lo stigma e diffondere conoscenza pedagogica su bisogni specifici di persone e studenti vulnerabili e/o con disabilità</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo Staff del Dipartimento OVC per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul>
	<p><b>A2.5</b> Organizzazione di <b>progetti di ristrutturazione presso le 5 scuole inclusive locali</b> coinvolte per l'abbattimento delle barriere architettoniche</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo Staff del Dipartimento OVC per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul>

	<p><b>A2.6</b> Individuazione e gestione di <b>gruppi di microcredito</b> a cui partecipano genitori di minori presi in carico</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: <b>199714</b>)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: <b>221275</b>)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Accompagnamento operatori durante le visite ai gruppi di microcredito.</li> </ul>
<p><b>Azione n.3:</b>  <u><b>ACCOMPAGNAMENT  O ALLE BAMBINE E  RAGAZZE E AI  MINORI VITTIME DI  VIOLENZA OSPITATI  PRESSO LE CASE DI  ACCOGLIENZA</b></u></p>	<p><b>A3.1</b> <b>Accoglienza</b> delle bambine e ragazze e dei minori accompagnati alla casa di accoglienza a breve termine <b>Shukurani</b> dagli assistenti sociali governativi</p>	<p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: <b>221275</b>)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul>
	<p><b>A3.2</b> Specifica <b>assistenza psico-sociale</b> anche in vista di procedimenti legali e di ricongiungimento familiare</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: <b>199714</b>)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: <b>221275</b>)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul>
	<p><b>A3.3</b> Svolgimento di <b>attività ricreative</b> quali biblioteca, yoga, drawing therapy e giochi sportivi</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: <b>199714</b>)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: <b>221275</b>)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Affiancamento nello svolgimento di attività educative e ricreative quali sessioni di yoga, drawing therapy, attività sportive e ludiche, gestione dello spazio bibliotecario.</li> </ul>
	<p><b>A3.4</b> Accoglienza presso la <b>Chigongwe Family</b> quando il ricongiungimento familiare non è possibile e <b>supporto all’inserimento</b> scolastico o avviamento al lavoro</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: <b>199714</b>)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza allo staff per il monitoraggio dei beneficiari, attraverso la raccolta di dati, la stesura di report e la cura degli archivi cartacei e digitali.</li> </ul>



	<p><b>A4.1</b> Agli ospiti delle comunità di accoglienza viene offerto servizio di aiuto compiti, potenziamento di informatica e della lingua inglese</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) in alternanza con Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Supporto allo studio e aiuto compiti di inglese per gli ospiti delle case di accoglienza;</li> <li>☞ Supporto all'organizzazione di laboratori di potenziamento della lingua inglese presso le case di accoglienza;</li> <li>☞ Supporto all'organizzazione e svolgimento di corsi di informatica per i bambini e ragazzi ospitati e parte dello staff che farà richiesta.</li> </ul>
<p><b><u>Azione n.4: SVILUPPO DI LABORATORI E CORSI DI FORMAZIONE DI QUALITÀ PROFESSIONALIZZANTI E FINALIZZATI ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO</u></b></p>	<p><b>A4.2</b> Organizzazione presso Chigongwe Family di corsi sulle pratiche di permacultura e agricoltura biologica, tecniche di allevamento di animali da cortile e itticultura, e sulle modalità di commercializzazione dei prodotti ricavati</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Partecipazione e affiancamento dello staff locale nell'organizzazione e implementazione dei laboratori di agricoltura, allevamento e gestione commerciale coinvolgenti i ragazzi/e ospiti della casa di accoglienza di Chigongwe.</li> </ul>
	<p><b>A4.3</b> Organizzazione presso Chigongwe Family di corsi di falegnameria, saldatura e laminazione</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Partecipazione e supporto allo staff locale per l'avviamento e svolgimento dei laboratori di falegnameria, saldatura e laminazione presso l'officina della casa d'accoglienza di Chigongwe.</li> </ul>
	<p><b>A4.4</b> Partenariato con Veyula Vocational Training Center per l'iscrizione di beneficiari senza diploma a corsi professionalizzanti per saldatori, carpentieri e sarti</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Accompagnamento operatori durante le visite alla Veyula Vocational Training Center per il coordinamento con i corsi della scuola vocativa frequentati da ragazzi beneficiari di KISEDET NGO.</li> </ul>
<p><b><u>Azione n.5: SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE NELLA COMUNITÀ DI CHIGONGWE. POTENZIANDO IL COINVOLGIMENTO</u></b></p>	<p><b>A5.1</b> Organizzazione di sessioni sportive presso il nuovo campo polisportivo di Chigongwe Family per gli allenamenti</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Supporto al responsabile del nuovo campo polisportivo nell'organizzazione delle attività</li> </ul>

<b><u>DELLE BAMBINE E RAGAZZE</u></b>		sportive e ricreative da svolgere insieme agli ospiti della casa di accoglienza e delle squadre esterne.
	<b>A5.2</b> Organizzazione di <b>squadre maschili e femminili</b> di calcio, pallavolo o altri sport a seconda dell'interesse	<b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e n. 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b> ☞ Supporto nell'organizzazione e implementazione di programmi di allenamento sportivo programmati con i ragazzi e le ragazze ospitati.
	<b>A5.3</b> Organizzazione di <b>tornei sportivi con il coinvolgimento di squadre locali</b> per pubblicizzare il nuovo centro sportivo	<b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b> ☞ Supporto nell'organizzazione di tornei per squadre maschili e femminili di calcio, pallavolo o altri sport a seconda dell'interesse e del loro allenamento periodico, sia interno sia esterno con le squadre locali.
	<b>A5.4</b> Strutturazione e promozione di un <b>nuovo corso di discipline artistiche/acrobatiche e coreutiche</b> che coinvolgano anche i vecchi ospiti della casa di accoglienza come insegnanti	<b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b> ☞ Assistenza alla programmazione e implementazione del corso artistico/acrobatico e di danze tradizionali e moderne, che coinvolga i/le bambini/e e ragazzi/e ospitati/e delle due case di accoglienza e veda come insegnanti vecchi ospiti.
	<b>A5.5</b> Organizzazione e promozione di <b>spettacoli artistici/acrobatici e di danze</b> rivolti agli ospiti del circuito del turismo responsabile	<b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b> ☞ Assistenza alla programmazione e implementazione degli spettacoli rivolti ai turisti.
	<b>A5.6</b> Organizzazione e promozione di <b>parate cittadine di sensibilizzazione</b> sui problemi dei minori e giovani accolti con spettacoli artistici/acrobatici e di danze	<b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b> ☞ Affiancamento nella promozione del lavoro di KISEDET e nella sensibilizzazione delle problematiche sociali legate al fenomeno dei CYLWS e OVC, attraverso l'organizzazione di parate cittadine in cui i gruppi artistici/acrobatici e di danza si esibiscono accompagnati dai maestri

		e dagli assistenti sociali.
	<p><b>A5.7 Coinvolgimento dei giovani della scuola superiore del villaggio di Chigongwe,</b> confinante la casa di accoglienza, nelle attività ricreative e sportive interne alla comunità</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Supporto al responsabile del nuovo campo polisportivo nell'organizzazione delle attività sportive e ricreative da svolgere insieme agli ospiti della casa di accoglienza e delle squadre esterne.</li> </ul>
	<p><b>A5.8 Ricerca di partenariato e scambio di buone pratiche con altre realtà associative sportive locali di Dodoma, nazionali e internazionali per la fondazione di un'associazione sportiva</b></p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Sostegno allo scambio di buone pratiche con altre realtà associative locali di Dodoma, nazionali e internazionali per la fondazione di un'associazione sportiva.</li> </ul>
<p><b><u>Azione n.6:</u></b> <b><u>IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PERFEZIONATE DI AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI PRESSO LA COMUNITÀ CHIGONGWE FAMILY</u></b></p>	<p><b>A6.1 Attività vivaistiche e di forestazione,</b> tra cui la piantumazione, l'irrigazione e la concimazione di nuove colture</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Partecipazione e affiancamento dello staff locale nell'organizzazione e implementazione delle pratiche di permacultura e agricoltura biologica e modalità di reportistica sui prodotti ricavati;</li> <li>☞ Assistenza a tutte le attività vivaistiche e di forestazione: piantumazione, irrigazione, concimazione.</li> </ul>
	<p><b>A6.2 Allevamento di polli e pesci in vasca</b></p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u> <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA) <b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Partecipazione e affiancamento dello staff locale nell'organizzazione e implementazione delle pratiche di allevamento di polli e itticoltura e modalità di reportistica sui prodotti ricavati;</li> <li>☞ Assistenza alla cura quotidiana degli animali, sia quelli da allevamento, sia quelli da compagnia e "pet therapy" (cani e gatti) presenti nelle comunità di accoglienza, con particolare attenzione alla somministrazione di acqua e cibo e alla cura delle condizioni igieniche e di salute.</li> </ul>

	<p><b>A6.3</b> Organizzazione e registro delle vendite dei prodotti vivaistici, ortofrutticoli e di allevamento</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA)  <b>Attività:</b>  <input type="checkbox"/> Assistenza alle periodiche attività di inventario di tutti i prodotti e le scorte presso la comunità di accoglienza e modalità di reportistica sui prodotti ricavati.</p>
	<p><b>A6.4</b> Strutturazione di un sistema di vendita degli animali allevati ai ristoranti della città di Dodoma</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA)  <b>Attività:</b>  Assistenza alle periodiche attività di inventario di tutti i prodotti e le scorte presso la comunità di accoglienza e modalità di reportistica sui prodotti ricavati.</p>
	<p><b>A6.5</b> Messa in pratica delle tecniche di permacultura e agricoltura biologica, tecniche di allevamento e commercializzazione apprese durante i corsi</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 1 e 2 (area EDUCATIVA e AGRICOLA)  <b>Attività:</b>  <input type="checkbox"/> Assistenza ai corsi di formazione sulle buone pratiche, permacultura e orticoltura biologica;  <input type="checkbox"/> Sostegno alla pratica delle tecniche di permacultura e agricoltura biologica apprese insieme ai beneficiari.</p>
<p><b><u>Azione n.7 ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI E COMUNICAZIONE CON I SOSTENITORI INTERNAZIONALI</u></b></p>	<p><b>A7.1</b> Preparazione del materiale destinato ai sostenitori italiani (e internazionali) di Gruppo Tanzania Onlus e KISEDET NGO supporto alle attività relative ai Sostegni A Distanza (SAD)</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)  <b>Attività:</b>  <input type="checkbox"/> Assistenza alla preparazione del materiale destinato ai sostenitori italiani e internazionali di Gruppo Tanzania Onlus e KISEDET NGO, dell'associazione partner Progetto Agata Smeralda ODV e supporto alle attività relative ai Sostegni A Distanza (SAD).</p>
	<p><b>A7.2</b> Stesura di articoli e invio newsletter trimestrale DEM</p>	<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u>  <b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u>  <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)  <b>Attività:</b>  <input type="checkbox"/> Assistenza alla stesura di articoli e all'invio delle newsletter trimestrali e DEM periodiche.</p>

<p><b>A7.3</b> Gestione dei social network e aggiornamento dei siti web</p>		<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza alla preparazione e pubblicazione del materiale per i social media (Facebook, Instagram);</li> <li>☞ Assistenza alla preparazione di post mediatici da pubblicare in occasioni delle Giornate internazionali che riguardano il lavoro dell'ONG;</li> <li>☞ Assistenza all'aggiornamento dei siti web.</li> </ul>
<p><b>A7.4</b> Ideazione di nuove raccolte fondi</p>		<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Supporto nell'ideazione di nuove raccolte fondi.</li> </ul>
<p><b>A7.5</b> Stesura di progetti per la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali ed internazionali</p>		<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Supporto nell'individuazione di bandi nazionali ed internazionali di finanziamento per la presentazione di progetti;</li> <li>☞ Collaborazione alla stesura di progetti per la partecipazione ai bandi di finanziamento.</li> </ul>
<p><b>A7.6</b> Programmazione e pubblicizzazione di itinerari di turismo responsabile per viaggiatori che possono conoscere i progetti da vicino pernottando presso la foresteria di KISEDET NGO</p>		<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza alla programmazione e pubblicizzazione di itinerari di turismo responsabile.</li> </ul>
<p><b>A7.7</b> Organizzazione e pubblicizzazione sui social network dei prodotti della bottega solidale Afric'AMA collection, con reperimento del materiale sartoriale, gestione del catalogo,</p>		<p><b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER a Chigongwe (codice sede: 199714)</u></p> <p><b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO a Dodoma City (codice sede: 221275)</u></p> <p><b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE)</p> <p><b>Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Assistenza alla pubblicizzazione dei prodotti della bottega solidale Afric'AMA collection;</li> </ul>

	degli ordini e delle consegne	 Assistenza al reperimento del materiale sartoriale e alla gestione del catalogo, degli ordini e delle consegne dei prodotti finiti della bottega solidale.
	<b>A7.8 Corso di potenziamento di informatica e tecniche di progettazione e fundraising per gli operatori di KISEDET all'occorrenza</b>	<b>Sede principale:</b> <u>CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER</u> a Chigongwe (codice sede: <b>199714</b> ) <b>Sede secondaria:</b> <u>KISEDET NGO</u> a Dodoma City (codice sede: <b>221275</b> ) <b>Operatore:</b> Volontario/a n. 3 e n. 4 (area SOCIOLOGICA e di COMUNICAZIONE) <b>Attività:</b>  Supporto all'organizzazione e svolgimento di corsi di informatica per parte dello staff che farà richiesta.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
KISEDET NGO : CHIGONGWE FAMILY LONG TERM SHELTER, Tanzania

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
**Numero posti con vitto e alloggio:** 4  
**Totale:** 4, di cui 1 GMO

**MESI DI PERMANENZA ALL'ESTERO, MODALITA' E TEMPI DI EVENTUALI RIENTRI IN ITALIA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Numero di mesi di permanenza all'estero:** 10

**Modalità e tempi di eventuali rientri in Italia degli operatori volontari**  
La permanenza degli operatori all'estero sarà di 10 mesi. Il rientro intermedio per il monitoraggio delle attività dei volontari del progetto è previsto se richiesto dall'ente capofila in accordo con l'ente di accoglienza.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**  
Obblighi Particolari:

- È necessario aderire ai principi ispiratori del progetto e della collaborazione fra gli enti.
- È necessario mostrare disponibilità al lavoro di squadra, con spirito di fratellanza ed accettazione, le proposte fatte ai volontari nascono da esigenze di gruppo.
- Flessibilità oraria qualora vi siano attività da svolgere in orari diversi da quelli della sede di servizio, per venire incontro alle esigenze dei beneficiari e del partner.
- Redazione delle relazioni periodiche (report) da inviare.
- Partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio periodici.
- Disponibilità a partecipare a incontri di sensibilizzazione e di testimonianza al termine della permanenza all'estero e ai fini della promozione del Servizio Civile Universale.

È indispensabile il rispetto del Piano di Sicurezza Tanzania e del Protocollo di Sicurezza; nonché il Codice di comportamento degli operatori volontari. I volontari saranno registrati al sito: "Dove siamo nel mondo" del Ministero degli Affari Esteri italiano:  
[https://www.esteri.it/mae/it/servizi/unita\\_crisi/strumenti/dove\\_siamo\\_nel\\_mondo.html](https://www.esteri.it/mae/it/servizi/unita_crisi/strumenti/dove_siamo_nel_mondo.html)

**N° ore di servizio settimanale:** 25  
**N° giorni di servizio settimanali:** 5

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**  
Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
NO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

vedi link: [https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2023/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI\\_2024.pdf](https://www.cipsi.it/wp-content/uploads/2023/12/criteri-selezioni-SCU-CIPSI_2024.pdf)

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

32 ore, unica tranches. La durata della Formazione Generale sarà di 32 ore, con la possibilità di effettuare il 50% delle ore a distanza online in modalità sincrona e/o asincrona nel rispetto delle disposizioni. Tutte le ore di formazione dichiarate saranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto. La Formazione Generale sarà svolta in proprio con propri Formatori Generali accreditati.

**Durata:** 32 ore

**Sede di realizzazione Formazione Generale:** l'indirizzo della sede della Formazione Generale verrà comunicato prima dell'avvio

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 72 ore, in unica tranches, e si svolgerà entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto, in proprio con propri formatori. La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire gli elementi utili a comprendere il senso dell'Educazione allo Sviluppo nell'ambito della Cooperazione Internazionale e di fornire nel dettaglio il più possibile nozioni ed informazioni necessarie ai giovani in servizio civile per un più efficace inserimento nel progetto ed offrire loro un bagaglio di contenuti necessari per realizzare le attività previste.

L'operatore/trice volontario/a, in questa fase della formazione, verrà affiancato/a dai formatori, dagli operatori locali delle singole sedi e da esperti del settore che attraverso lezioni dirette e soprattutto attraverso il "fare insieme le cose" lo avvieranno al servizio.

Dopo una formazione specifica, descritta nei suoi contenuti al punto successivo, i giovani usufruiranno di un percorso di formazione continua garantito:

- da alcuni interventi specifici formativi offerto da esperti in materia e/o settore d'intervento;
- dal lavorare quotidianamente con professionisti dell'educazione allo sviluppo, progettisti, esperti di comunicazione, animatori, formatori.

Nella realizzazione delle attività sarà particolarmente valorizzato il lavoro d'equipe: ciò permetterà ai giovani di avere un confronto costante con i diversi attori coinvolti nella realizzazione del progetto.

Dal momento che la formazione specifica è rivolta anche a volontari singoli o comunque a piccoli gruppi di giovani presenti nelle sedi di realizzazione del progetto, sarà valorizzata la possibilità di accedere a colloqui personali con i responsabili del percorso formativo specifico per accompagnare e sostenere processi di elaborazione più personali dell'esperienza in corso. Soprattutto nel momento della formazione specifica si darà particolare attenzione al ruolo di protagonista ed alla partecipazione attiva dei giovani.

Metodologie.

- Lezioni frontali e partecipate – per introdurre e contestualizzare concetti teorici in ambiti applicativi concreti.
- Simulazioni e role playing – per sviluppare competenze trasversali come empatia, ascolto attivo, cooperazione e problem solving.
- Percorsi operativi (learning by doing e ricerca-azione) – per apprendere attraverso esperienza, riflessione critica e ricalibrazione.
- Incontri con esperti e testimoni di campo – per connettere teoria e pratica con esempi concreti e contestuali.
- Strumenti di riflessione individuale – come diari di bordo, griglie di auto-osservazione, tecniche autobiografiche, questionari ex ante/ex post.
- Proiezione di dias-film o documentari
- Momenti di dialogo e di confronto,
- Saranno utilizzate, inoltre, tecniche per l'animazione dei gruppi quali role-playing, problem solving, brainstorming.

Agli/le operatori/trici volontari/e in formazione verrà proposta ad ogni ciclo di lezioni la redazione di una scheda questionario per la valutazione dei contenuti, dei docenti, della documentazione, delle attrezzature didattiche e per tutte le proposte ritenute importanti ai fini del miglioramento dell'attività formativa.

Modulo 1: Gruppo Tanzania Onlus - 3 ore (formazione in Italia a cura di M. Del Pino e G. De Paolis)

Modulo 2: Gruppo Tanzania Onlus e il SCU - 3 ore (formazione in Italia a cura G. De Paolis)

Modulo 3: Cultura, contesto e cooperazione in Tanzania. Il partner locale: KISEDET NGO - 14 ore (a cura di G. Moretti, A. Ndonu, H. Ndoje, M. Mtahu, F. Nkane)

Modulo 4. Attività sul territorio - 30 ore (a cura di G. Moretti, A. Ndonu, H. Ndoje, M. Mtahu, F. Nkane)

Modulo 5: Introduzione alla lingua Swahili - 20 ore (a cura di G. Moretti con esperti ed insegnanti di lingua locali)

Modulo 6: formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale - 8 ore, Alessandro Ventura.

**Durata:** 72 ore

**Sede di realizzazione Formazione Specifica:** la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Inclusione e sviluppo per i più fragili in Tanzania e Uganda

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Obiettivo 1: Sconfiggere la povertà – Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo**

**Obiettivo 2: Sconfiggere la fame- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione, promuovere un'agricoltura sostenibile**

**Obiettivo 3: Salute e Benessere- Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età**

**Obiettivo 4: Istruzione di qualità - Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti**

**Obiettivo 5: Parità di genere - Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment di tutte le donne e le ragazze**

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito C: **Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**Categoria di Minore Opportunità:** Difficoltà Economiche

**N. Posti GMO:** 1

Le difficoltà economiche sono desumibili da certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Per ottenere la certificazione ISEE ci si può rivolgere direttamente ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF/Patronati), oppure all'INPS con accesso servizio online dedicato.